Утверждаю
Директор ГАПОУ «Нижнекамский педагогический колледж»
_____ Р.М. Астадурян
«____» _____ 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ
СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
на 2023-2024 учебный год

Цель деятельности: содействие трудоустройству, занятости и адаптации к рынку труда выпускников колледжа, расширение возможности информирования студентов и выпускников о вакансиях на рынке труда.

Задачи:
1. Содействие трудоустройству выпускников в образовательных учреждениях г. Нижнекамска и Нижнекамского района
2. Организация практик студентов с последующим трудоустройством
3. Организация временной занятости студентов
4. Участие во внешних мероприятиях, относящихся к сфере занятости молодежи, проведение организационных мероприятий
5. Взаимодействие с центром занятости населения, органами власти, общественными и другими организациями по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников
6. Повышение уровня конкурентоспособности, осуществление методической и консультационной поддержки по информированности студентов и выпускников о состоянии рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства
7. Психологическая поддержка выпускников

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Разработка и утверждение плана работы ССТВ на 2023-2024 учебный год	Август – сентябрь	Зам. директора по УПР Шарипова Г.Х.
2	Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников (три последних года выпуска)	В течение года	Зам. директора по УПР Шарипова Г.Х. Зав. отделениями: Сальдюкина Л.А. Егорова Н.В. Гек О.С.
3	Обеспечение обратной связи с выпускниками в течение 3 лет после окончания колледжа	В течение года	Классные руководители
4	Обновление информации о ССТВ на официальных сайтах колледжа	В течение года	Зав. отделением информатизации Датская Л.В.
5	Изучение потребности учреждений в кадрах Сбор и обработка информации о состоянии рынка труда в городе	В течение года	Зам. директора по УПР Шарипова Г.Х.
6	Сотрудничество с ГКУ «Центр занятости населения г.Нижнекамска»,	В течение года	Зам. директора по УПР Шарипова Г.Х.

	органами власти, общественными и другими организациями		
7	Формирование банка данных (реестра) обучающихся и выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Сентябрь	Зам. директора по УПР Шарипова Г.Х. Зав. отделениями: Сальдюкина Л.А. Егорова Н.В. Гек О.С.
8	Организация и проведение мониторинга прогнозного и фактического трудоустройства выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Сентябрь	Зам. директора по УПР Шарипова Г.Х. Зав. отделениями: Сальдюкина Л.А. Егорова Н.В. Гек О.С.
9	Подготовка и участие в конкурсе «Молодые профессионалы» World skills	По графику	Зам. директора по УПР Шарипова Г.Х. Зав. отделениями: Сальдюкина Л.А. Егорова Н.В. Гек О.С.
10	Проведение организационных собраний по вопросам прохождения производственной и преддипломной практики Организация практик студентов с последующим трудоустройством	В течение года в соответствии с графиком учебного процесса	Зам. директора по УПР Шарипова Г.Х.
11	Заключение целевых договоров сотрудничества с предприятиями учреждениями на организацию производственной, учебной, преддипломной практики и дальнейшего трудоустройства выпускника	В течение года	Зам. директора по УПР Шарипова Г.Х.
12	Привлечение работодателей к проведению государственной итоговой аттестации и квалификационных экзаменов	В течение года	Зам. директора по УПР Шарипова Г.Х. Зам. директора по УР Колчина Н.С.
13	Выявление потребности в кадрах и наличие вакантных мест по профессиональным направлениям колледжа	Май-июнь	Зам. директора по УПР Шарипова Г.Х.
14	Мероприятие «Ярмарка вакансий» с привлечением представителей организаций города и района	Февраль-март	Зам. директора по УПР Шарипова Г.Х. Зав. отделениями: Сальдюкина Л.А. Егорова Н.В. Гек О.С.
15	Участие в конкурсных мероприятиях профмастерства	В течение года	Зам. директора по УПР Шарипова Г.Х. Зав. отделениями: Сальдюкина Л.А. Егорова Н.В. Гек О.С.
16	Организация временной занятости студентов	В течение года	Зам. директора по УПР Шарипова Г.Х.

17	Анкетирование работодателей удовлетворенности выпускниками, анализ квалификационных характеристик выпускников от работодателей	III и IV квартал 2024 г	Зам. директора по УПР Шарипова Г.Х. Кл. руководители выпускных групп
18	Контроль освоения студентами навыков эффективного поведения на рынке труда («Финансовая грамотность»)	В соответствии с учебным планом	Зам. директора по УР Колчина Н.С.
19	Профориентационные тренинги, индивидуальные консультации	В течение года	Педагог-психолог Башарова Г.Б.
20	Консультационная работа со студентами (оказания юридических, правовых консультаций для студентов и выпускников колледжа)	В течение года	Зам. директора по УПР Шарипова Г.Х. Зав. отделениями: Сальдюкина Л.А. Егорова Н.В. Гек О.С.
21	Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости	В течение года	Зам. директора по УПР Шарипова Г.Х. Зав. отделениями: Сальдюкина Л.А. Егорова Н.В. Гек О.С.
22	Индивидуальная работа по вопросам трудоустройства и временной занятости студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ, детей оставшихся без попечения родителей	В течение года	Зам. директора по УПР Шарипова Г.Х. Зав. отделениями: Сальдюкина Л.А. Егорова Н.В. Гек О.С.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B0AF679158E15922BCBA12C8F2BBBADC
Владелец: Астадурян Разина Миннахметовна
Действителен: с 14.08.2023 до 06.11.2024