

Принято на Педагогическом совете
ГАПОУ «Нижекамский
педагогический колледж»
Протокол № 4
от « 10 » 01 20 20 г.

Утверждаю
директор ГАПОУ «Нижекамский
педагогический колледж»
Шакиров Р.И. Р.И. Шакиров

Приказ № 15
от « 17 » 01 20 20 г.



**Положение
о порядке организации и проведения промежуточной
аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, реализуемым в рамках образовательных программ среднего профессионального образования в ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж» (далее колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка и организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом колледжа.

1.3. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения и находятся в открытом доступе в течение всего срока обучения.

1.4. Результаты текущего контроля успеваемости обучающегося фиксируются отметками. Отметка – это знаковое выражение результата процесса оценивания, количественное выражение оценки учебных достижений

Учебные достижения обучающихся фиксируются в виде отметок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), , «не освоен».

Отметка «5» (отлично) ставится в том случае, если обучающийся показывает глубокие и полные знания учебного материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям.

Отметка «4» (хорошо) ставится в том случае, если обучающийся освоил учебный материал в полном объеме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности.

Отметка «3» (удовлетворительно) ставится в том случае, если обучающийся освоил основные положения темы практического занятия, однако при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя, испытывает сложности с обоснованием высказанных суждений.

Отметка «2» (неудовлетворительно) ставится в том случае, если обучающийся имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает

ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может самостоятельно излагать материал

Оценка «освоен» фиксируется при оценивании профессионального модуля в том случае, если общие и профессиональные компетенции освоены, обучающийся самостоятельно может осуществлять определенный вид профессиональной деятельности.

Оценка «не освоен» фиксируется при оценивании профессионального модуля в том случае, если общие и профессиональные компетенции не освоены, либо освоены на уровне, недостаточном для самостоятельного выполнения определенного вида профессиональной деятельности.

2. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся

2.1. Планирование промежуточной аттестации обучающегося

2.1.1. Промежуточная аттестация в профессиональном образовании проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также (по выбору колледжа) после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, колледж может не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр. Учет учебных достижений обучающихся может проводиться при помощи различных форм текущего контроля. Для оценки результатов освоения ППССЗ возможно использование накопительных и рейтинговых систем оценивания.

2.1.2. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ППССЗ, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения. В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров, учебным планом колледжа может предусматриваться сдача экзамена или зачета по этой дисциплине в каждом из семестров.

2.1.3. При составлении рабочих учебных планов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности, колледжем определяются: количество экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов, курсовых проектов (работ), а также 4 порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации. Верхний предел числа экзаменов и зачетов, проводимых в учебном году, составляет не более 8 экзаменов и 10 зачетов, включая квалификационный экзамен (в указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре).

2.1.4. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;

- комплексный экзамен / зачет по двум или нескольким междисциплинарным курсам;
- экзамен квалификационный по профессиональным модулям;
- зачет (дифференцированный зачет) по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, по производственной / профессиональной практике;
- курсовая работа (проект).

2.1.5. По дисциплинам общеобразовательного цикла, кроме «Физической культуры», существуют две формы промежуточной аттестации – дифференцированный зачет или экзамен. Дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на учебную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

2.1.6. По окончании изучения дисциплин общеобразовательного цикла обязательными являются пять экзаменов – русский язык и литература, математика, иностранный язык, история, иностранный язык. По русскому языку и математике – в письменной форме, по остальным – в письменной или устной форме (по выбору колледжа).

2.1.7. По дисциплине «Физическая культура» (в составе общеобразовательного цикла и в составе цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин) существующая форма промежуточной аттестации в каждом семестре – зачет, а в последнем семестре – дифференцированный зачет.

2.1.8 По дисциплине «Естествознание», которая включает в себя дисциплины: физика, биология и химия (в составе общеобразовательного цикла) выставляется единая оценка.

2.1.8. По дисциплинам, изучаемым в семестре, но не имеющим промежуточной аттестации, ставится оценка по результатам текущей успеваемости. Уровень подготовки обучающегося определяется оценками «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)» или в системе «зачтено», «незачтено».

2.1.9. Если профессиональный модуль содержит несколько междисциплинарных курсов, то колледж может проводить комплексный экзамен или комплексный дифференцированный зачет по всем МДК в составе этого модуля. Программа комплексного экзамена (комплексного дифференцированного зачета) разрабатывается ПЦК колледжа соответствующего цикла дисциплин. Перечень МДК, входящих в комплексный экзамен или комплексный дифференцированный зачет, указывается «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов и экзаменационных билетов.

2.1.10. Обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям – экзамен (квалификационный).

2.1.11. По усмотрению колледжа и при соблюдении рекомендуемых ограничений на количество экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов в каждом учебном году, возможна промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет.

2.2. Проведение зачета

2.2.1. Зачеты (дифференцированные зачеты) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, и проводятся в течение недели, предшествующей экзаменационной сессии или в течение семестра по окончании изучения дисциплины, по результатам текущего контроля успеваемости или зачетной работы обучающегося. Форма проведения зачета устанавливается преподавателем, в зависимости от специфики конкретной дисциплины, после обсуждения на кафедре (секции).

2.2.2. Дифференцированный зачет определяется оценками «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)». При проведении недифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в системе «зачтено», «незачтено».

2.2.3. До сведения обучающихся заранее доводятся: форма проведения зачета, перечень вопросов и (или) практических заданий, критерии оценки. Перечень вопросов и (или) практических заданий к зачету, разработанный преподавателем дисциплины, согласовывается с ПЦК и утверждается зам. директора / заведующим отделением колледжа.

2.2.4. Оценка за зачет и дифференцированный зачет проставляется в протоколе.

2.3. Подготовка и проведение экзамена

2.3.1. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое заместителем директора по УР расписание экзаменов. При составлении расписания экзаменов для одной группы в один день планируется только один экзамен. Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, предусматриваются дополнительные дни. Если дни экзаменов чередуются с 7 днями учебных занятий, то экзамен может быть проведен на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии. Перенос преподавателем экзамена, а также досрочный прием экзамена, допускается с разрешения заместителя директора по УР. На экзамене уровень подготовки обучающегося определяется оценками «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)».

2.3.2. Для подготовки к экзамену, не позднее, чем за месяц до начала сессии, до сведения обучающихся доводятся необходимые экзаменационные

материалы: перечень вопросов и (или) практических заданий, выносимых на экзамен, перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, которые разрешены к использованию на экзамене, критерии оценки и форма проведения (устная, письменная, смешанная) экзамена. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. В период подготовки к экзаменам возможно проводить консультации.

2.3.3. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО. Экзамен (квалификационный) – обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям. Экзамен (квалификационный) проводится в соответствии с Положением об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю в колледже.

2.3.5. Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик.

2.3.6. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На подготовку к ответу обучающемуся отводится не более одного академического часа. К началу экзамена колледжем должны быть представлены следующие документы:

- экзаменационные билеты, рассмотренные и принятые на ПЦК и утвержденные заместителем директора по учебной работе. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится;
- наглядные пособия и материалы справочного характера, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

2.3.7. При явке на экзамен обучающиеся должны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю в начале экзамена. Преподавателю предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по дисциплине.

2.3.8. Экзамен по дисциплине принимается, как правило, преподавателем, который проводил учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе.

2.3.9. Хорошо и отлично успевающим обучающимся может быть предоставлено право освобождения от экзамена, при условии выполнения учебного плана по дисциплине только на оценки «отлично».

2.4. Организация подготовки курсовых работ.

2.4.1. При подготовке курсовых работ преподаватели и обучающиеся руководствуются положением о курсовой работе (проекте)».

2.4.2. Прием курсовых работ (проектов) проводится до начала экзаменационной сессии. Перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, по которым предусматривается выполнение курсовых работ, определяется учебным планом.

2.4.3. Уровень подготовки обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.4.4. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

2.5. Результаты промежуточной аттестации. Порядок ликвидации задолженностей.

2.5.1. Результаты промежуточной аттестации заносятся преподавателями в протокол и зачетную книжку обучающегося. Всем обучающимся в протоколе должны быть поставлены оценки, не явившимся – отметка о неявке. При проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю на группу, кроме протокола экзаменационного, оформляется на каждого обучающегося – оценочный лист.

2.5.2. Результаты освоения дисциплин, изучаемых в данном семестре, но не вынесенных на промежуточную аттестацию, заносятся 10 преподавателями дисциплин в журнал успеваемости обучающихся. Всем обучающимся в журнале успеваемости должны быть поставлены оценки.

2.5.3. В зачетную книжку обучающегося проставляются только положительные оценки.

2.5.4. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку по одной из дисциплин, изучаемых в текущем семестре на последний день промежуточной аттестации, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация задолженностей проводится в сроки, установленные учебной частью и утвержденные директором колледжа. При наличии академической задолженности обучающийся подлежит отчислению из колледжа.

2.5.5. По одной и той же учебной дисциплине допускается пересдача экзамена (зачета, контрольной работы, курсовой работы) не более двух раз: первый раз – преподавателю по дисциплине, второй раз комиссии, формируемой заведующим отделением. Утверждает состав аттестационной комиссии и дает разрешение на аттестацию комиссией директор колледжа.

Результаты заседания аттестационной комиссии заносятся в ведомость, зачетную книжку (положительные).

2.5.6. Пересдачи проводятся в течение 7-10 дней (исключая выходные и праздничные дни) в соответствии с графиком учебного процесса. Сроки проведения первой пересдачи в I семестре – последняя неделя января, во II семестре – последняя неделя июня. Заседания комиссий при второй пересдаче проводятся в I семестре – в первую неделю февраля, во II семестре – последняя неделя августа. Результаты пересдач вносятся преподавателями дисциплин в протокол и при положительной оценке, зачетную книжку обучающегося.

2.5.7. Сроки ликвидации задолженностей по дисциплинам, изучаемым в данном семестре, но не вынесенным на промежуточную аттестацию, назначаются по согласованию с преподавателем дисциплины.

2.5.8. По завершении всех экзаменов допускается повторная сдача экзамена с целью повышения оценки не более чем по одной дисциплине с согласия заместителя директора по УР колледжа.

2.5.9. Обучающимся, которые не смогли явиться на экзамены и зачеты в установленные учебным графиком (расписанием) сроки по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими медицинскими документами, экзаменационная сессия может быть продлена по личному заявлению распоряжением директора колледжа. Медицинские документы должны быть представлены в учебную часть колледжа на следующий день после выписки (или обращения к врачу). В противном случае причина неявки считается неуважительной. В день проведения экзамена или зачета обучающийся обязан сообщить в учебную часть колледжа о болезни и неявке на экзамен (зачет). Неявка на экзамен, зачет и дифференцированный зачет по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке.

2.5.10. По результатам промежуточной аттестации принимается решение о продолжении обучения обучающегося в следующем семестре или переводе на следующий курс. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в установленный срок, считается неуспевающим и подлежит отчислению из колледжа.

2.5.11. По дисциплинам, изучаемым в течение двух и более семестров и завершающимся сдачей экзамена, итоговой (выставляемой в приложение к диплому) является оценка, полученная на последнем экзамене. Если дисциплина изучается несколько семестров и не завершается сдачей экзамена, итоговой является оценка, выставляемая преподавателем этой дисциплины, на основании оценок по каждому из семестров. Преподаватель дисциплины заранее доводит до сведения обучающихся условия выставления итоговой оценки по дисциплине, изучаемой в течение нескольких семестров.

2.5.12. Обучающимся-выпускникам, разрешается исправление не более 3-х оценок на основании письменного заявления обучающегося (Приложение №2) и по разрешению заместителя директора по УР.

2.5.13. В случае несогласия обучающегося с полученной оценкой, он вправе подать письменную апелляцию на имя директора колледжа. Утверждает состав апелляционной комиссии и дает разрешение на переаттестацию комиссией директор колледжа.

2.5.14. По окончании промежуточной аттестации с целью оценки результативности образовательного процесса и выявления факторов, влияющих на его эффективность, проводится анализ результатов.