

Принято на Педагогическом совете  
ГАПОУ «Нижнекамский  
педагогический колледж»  
Протокол № 4  
от «10» 01 2020 г.

Утверждаю  
директор ГАПОУ «Нижнекамский  
педагогический колледж»  
  
Р.И. Шакиров  
Приказ № 15  
от «11» 01 2020 г.  


**Положение  
о дежурстве**

## **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение о дежурстве в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский педагогический колледж» (далее – Положение) определяет порядок организации дежурства в колледже.

1.2 Дежурство по колледжу организуется для поддержания внутреннего порядка в образовательном учреждении, своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений, получения первичной информации о признаках вероятности возникновения ЧС техногенного или природного характера, угрозы террористических актов.

1.3 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» №35-ФЗ (в редакции от 02 ноября 2013 г.);
- Уставом ГАПОУ «Нижнекамский педагогический колледж».

1.4 При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 Федерального закона № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение Совета обучающихся и родительского комитета.

1.5 В своей деятельности должностные лица, педагогические работники, привлекаемые к дежурству, руководствуются Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими нормативными актами по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами колледжа.

1.6 Дежурство является составной частью учебно-воспитательного процесса и инструментом привития обучающимся колледжа навыков в выполнении «Правил внутреннего распорядка», навыков в выполнении требований.

1.7 Дежурство в колледже является одной из форм самоуправления обучающихся.

1.8 Дежурство по колледжу организуется с целью:

- обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся;
- создания условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса;
- поддержания удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений;
- организации контроля за сохранностью имущества колледжа и личных вещей участников образовательного процесса;

– оперативного реагирования и принятия соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе появления посторонних лиц и подозрительных предметов в помещении колледжа.

– развития культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни коллектива колледжа.

1.9 Дежурство по колледжу совместно осуществляют дежурный педагог (классный руководитель), дежурная учебная группа.

1.10 Ответственность за организацию дежурства возлагается на дежурного администратора, за проведение дежурства – на дежурного преподавателя. Дежурный преподаватель подчиняется непосредственно дежурному администратору.

1.11 Дежурство по колледжу осуществляется согласно Правилам внутреннего трудового распорядка для сотрудников и обучающихся колледжа и графика дежурства, утверждённого директором колледжа.

## **2. Организация дежурства**

2.1 Ответственность за непосредственную организацию и руководство системой дежурства возлагается заместителя директора по воспитательной работе, который готовит и представляет директору на утверждение проекты следующих документов:

- проект приказа об организации дежурства на учебный год;
- график дежурства учебных групп и классных руководителей.

2.2 Организация дежурства по колледжу:

– К дежурству привлекаются все обучающиеся колледжа и их классные руководители.

– Дежурство группы организует классный руководитель, контролирует заведующий хозяйством колледжа и дежурный администратор (Вахтер).

– Классные руководители составляют график дежурства обучающихся на неделю, назначают ответственных, распределяют дежурных обучающихся по дням недели и по виду деятельности.

2.3 В соответствии с графиком дежурство обучающихся заключается в следующем:

– 7-00-8-15 – совместно с дежурным классным руководителем обеспечение порядка в фойе колледжа;

– 8.15- 9.00 – контроль посещаемости занятий;

– Дежурный классный руководитель заступает на дежурство в 7.00 ч. и заканчивает дежурство в 15.00;

– Все замечания и предложения по дежурству заносятся в журнал регистрации дежурства, которая хранится у дежурного администратора.

2.4 Организация дежурства по группе:

– Дежурство по группе осуществляется ежедневно в течение всего учебного года.

- Обучающиеся в группе дежурят попарно 1 день, согласно графику дежурства разрабатываемому старостой группы и утверждаемому классным руководителем.
- График дежурства составляется на месяц.
- Дежурные отвечают за санитарное состояние в закреплённом за ними кабинете.
- В конце месяца подводятся итоги дежурства и отмечаются лучшие.

### **3. Права и обязанности дежурных**

#### **3.1 Права и обязанности дежурной группы:**

- Обеспечивать соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка колледжа, этических норм поведения, санитарного состояния помещений согласно требованиям СанПиН. Требовать от обучающихся соблюдения порядка и дисциплины в период дежурства.
- Следить за санитарным состоянием помещений колледжа в течение дня, обеспечить уборку коридоров и лестничных пролетов от мусора.
- Не допускать курения в помещениях колледжа, на крыльце, своевременно информировать о нарушениях порядка заместителя директора по воспитательной работе.
- Проводить рейды по проверке посещаемости в учебных группах в конце первой пары и передавать оперативную информацию о посещаемости директору.
- Иметь установленный знак отличия для дежурных.
- Обеспечивать выполнение хозяйственных работ и экстренной уборки помещений (по необходимости).

#### **3.2 Дежурная группа имеет право:**

- предъявлять требования к любому обучающемуся колледжа, в целом к группе, добиваясь выполнения своих указаний (поведение, уборка и т.д.);
- вносить предложения администрации о наказании обучающихся нарушивших правила внутреннего распорядка.

#### **3.3 Общую ответственность за организацию дежурства несет заместитель директора по ВР, за проведение дежурства - дежурный администратор, классный руководитель.**

#### **3.4 Дежурный классный руководитель:**

- вести журнал дежурства с записями нарушения дисциплины и порядка;
- обеспечивать порядок и дисциплину во время перемен между занятиями, а также до их начала и по их окончании, и в период проведения воспитательных и оздоровительных мероприятий;
- не допускать присутствия обучающихся в верхней одежде;
- не допускать курение внутри колледжа и на окружающей территории к колледжу;
- контролировать начало и окончание занятий;
- следить за порядком во время занятий;

- следить за экономным расходованием электроэнергии, воды;
- проводить со обучающимися разъяснительную индивидуальную работу с целью предупреждения правонарушений и поддержания санитарно – гигиенического состояния учебного корпуса на должном уровне;
- готовить информацию по дежурству за неделю и передавать ее в конце недели заместителю по воспитательной работе.

3.5 Классный руководитель дежурной группы в своей работе подчиняется заместителю директора по ВР.

3.6 Дежурный классный руководитель принимают участие в:

- организации деятельности обучающихся во время перемен (линейки), деятельности сотрудников и обучающихся колледжа в случае непредвиденных ситуаций, в случае необходимости вызова аварийных служб;
- координации совместной деятельности сотрудников и обучающихся колледжа, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций;
- контроле соблюдения обучающимися Правил поведения в колледже;
- имеют право в пределах своей компетенции представлять администрации колледжа информацию для привлечения дисциплинарной ответственности обучающихся, давать обязательные распоряжения обучающимся колледжа во время своего дежурства;
- работают по графику, утвержденному директором, информируют директора колледжа о всех чрезвычайных происшествиях в колледже, связанных с жизнью и здоровьем обучающихся и персонала колледжа.

#### **4. Организация дежурства по колледжу в выходные и праздничные дни.**

4.1 На период длительных праздничных дней в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский педагогический колледж» назначаются из числа администрации дежурные по колледжу, уполномоченные принимать решения при возникновении нештатных ситуаций для осуществления контроля состояния безопасности, обеспечения взаимодействия с дежурными службами органов исполнительной власти города Нижнекамска, правоохранительными органами и другими силовыми ведомствами.

4.2 На основании приказа директора в колледже составляется График дежурств работников ГАПОУ «Нижнекамский педагогический колледж», ответственных за оперативное реагирование и передачу информации в случаях возникновения чрезвычайных происшествий на период прохождения праздничных дней (далее - График дежурств).

4.3 В Графике дежурств из числа заместителей директора, заведующих отделений назначаются ответственные дежурные по колледжу.

4.4 Дежурный по колледжу обязан:

- в день, когда дежурный заступает на дежурство с 09.00 ч. до 18.00 часов находиться на связи, принимать сообщения и информации по телефону от

ответственных сотрудников Министерства образования и науки Республики Татарстан, дежурных по студенческому общежитию;

- с 09.00 ч. в день, когда дежурный заступает на дежурство принять информацию от охранников учебного здания и от дежурных по студенческому общежитию о недостатках, обнаруженных во время предыдущего дежурства, а также в часы докладов о состоянии дел: 14.00, 18.00 часов;
- получить информацию от предыдущего дежурного по территории об обстановке на территории колледжа за минувшие сутки и особенностях дежурства на которые необходимо обратить внимание;
- с периодичностью один раз в 2 часа провести обход по этажам учебного корпуса, проверить наличие и целостность печатей на дверях помещений, в том числе ведущих в подвал и на чердак, при обходе обращать внимание на наличие посторонних предметов и звуков, посторонних запахов, особенно похожих на дым от тления изоляции и других материалов, а также протекания воды;
- снаружи здания тщательно проверить внешнем осмотром закрытие окон, все выходы из колледжа (основной и запасные) должны быть закрыты изнутри, все наружные входы в подвальные помещения должны быть закрыты снаружи и опечатаны;
- посторонних лиц в колледже не должно быть;
- все мероприятия, проводимые в колледже в период праздничных и выходных дней должны быть спланированы заранее и проводиться согласно письменного распоряжения или приказа директора колледжа, выписка или копия приказа (распоряжения) должны находиться на посту охраны в отдельной папке с документацией колледжа по организации пропускного режима;
- во время проведения мероприятий следить за соблюдением противопожарного режима (запрещение курения в помещениях и на территории колледжа, использование пиротехнических и других огнеопасных изделий), употребления спиртных напитков, наркотических и других психотропных веществ, соблюдением правопорядка;
- при завершении мероприятий проверить и потребовать уборку помещения от мусора, закрытие окон, обесточивание помещения, после чего опечатать помещение;
- на территории колледжа согласно графику посещения разрешается жителям близлежащих домов посещать спортивную площадку колледжа для занятия спортом;
- при обнаружении жителей посетивших площадку с целью распития спиртных напитков, курения, использования пиротехнических средств, загрязняющих территорию мусором или выгуливающих своих собак необходимо принять меры к их выдворению за пределы территории колледжа, вплоть до вызова наряда полиции по телефонам, имеющимся на посту охраны;
- при обнаружении нарушителей общественного порядка и лиц, пытающихся портить имущество колледжа (поломка спортивных снарядов, ограждения, въездных ворот, разбивание окон, камер видеонаблюдения, разжигание огня, нанесение краски на здание и ограждение колледжа,

блокирование въездных ворот личным автомобильным транспортом, оставление подозрительных предметов: пакетов, коробок, сумок, кейсов и т.п. и другое) немедленно сообщить в правоохранительные органы и позвонить дежурному по колледжу;

- сообщать директору колледжа о состоянии дел на территориях колледжа по телефону или СМС сообщениями в: 9.00, 14.00, 18.00 часов.
- при необходимости дать ценные указания или сообщить особенности на которые необходимо обратить внимание;
- при сообщении об обнаружении каких-либо нарушений общественного порядка на территории колледжа или нарушении противопожарного режима, обнаружении посторонних подозрительных предметов, попытке несанкционированного проникновения на территорию или здание колледжа, создание аварийных ситуаций в системе отопления и канализации и других нарушений немедленно сообщить об этом директору колледжа и с его разрешения на круглосуточную линию оперативного реагирования по телефонам: Полиция: МТС- 020, Билайн - 002, Мегафон 02; Пожарная служба: МТС -010 , Билайн 001, Мегафон 01, Скайлинк-01; Скорая помощь: МТС -030, Билайн - 003, Мегафон 03, Скайлинк 03; Служба газа: МТС - 040, Билайн-004, Мегафон-04, Скайлинк- 04; Служба спасения: 112; ФСБ 42-40- 73 далее действовать по указанию директора колледжа;

#### 4.5 Дежурному по колледжу запрещается:

- употреблять спиртные напитки, наркотические средства во время и в день предшествующий заступлению на дежурство;
- находиться вне доступа сотовой связи и покидать территорию г. Нижнекамска.