Принято на Педагогическом совете
ГАПОУ «Нижнекамский
педагогический колледж»
Протокол № 4
от «10» 01 20 20 г.

Утверждаю
директор ГАПОУ «Нижнекамский
педагогический колледж»
_____ Р.И. Шакиров
Приказ № 15
от «17» 01 20 20 г.

Положение
о внутренней системе оценки качества образования

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, организационную и функциональную структуру и реализацию процедур контроля и экспертной оценки качества образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский педагогический колледж» (далее – колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

– приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями);

– приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464;

– Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.3. Под внутренней системой оценки качества образования понимается проведение проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий принятых управленческих решений в колледже (далее – ВСОКО).

В настоящем Положении используются следующие ключевые понятия:

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Контрольно-аналитическая деятельность – проверка результатов деятельности колледжа с целью установления исполнения законодательств РФ и РТ и иных нормативно-правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений директора, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую силу.

Мониторинг качества образования – это система сбора, обработки данных по внутренним показателям и индикаторам, хранения и предоставления

информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности (далее – ОД), в том числе в рамках лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля и надзора.

Внутренние показатели и индикаторы мониторинга качества образования – это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

1.4. Внутренняя система оценки качества образования (далее –ВСОКО) колледжа служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью колледжа.

1.5. Основными пользователями результатов ВСОКО колледжа являются Учредитель, управленческий персонал колледжа, преподаватели, обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогический совет колледжа, работодатели и социальные партнёры, внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитации колледжа, аттестации педагогических работников колледжа, общественные эксперты, департамент контроля и надзора в сфере образования.

1.6. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников колледжа, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, контрактами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству, гражданско-правовым договорам.

1.7. Оценка качества образования осуществляется посредством системы внутреннего контроля; государственной итоговой аттестации выпускников; мониторинга качества образовательного процесса.

1.8. В качестве источников данных для ВСОКО используются:

образовательная статистика;

- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников колледжа;
- посещение и взаимопосещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий и другие мероприятия.

1.9. Объектами ВСОКО (Приложение А) колледжа являются:

- образовательные программы;
- образовательная среда;
- педагогические и другие сотрудники колледжа;
- обучающиеся;

– родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

– образовательный процесс.

1.10. Предметом оценки качества образования являются следующие составляющие:

– образовательные результаты обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися ППССЗ федеральным государственным образовательным и социальным стандартам);

– организация образовательного процесса, включающая условия организации образовательного процесса, в т.ч. доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организацию питания;

– основные и дополнительные образовательные программы, реализуемые в колледже, условия их реализации;

– внеучебная воспитательная деятельность;

– профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;

– эффективность управления качеством образования и открытость деятельности колледжа.

1.11. Внутренняя система оценки измерений и анализа качества образовательных услуг, процессов и продукции представлена в Приложении Б.

2. Основные цели, задачи и принципы системы оценки качества образования, функции внутреннего контроля

2.1. Цели системы оценки качества образования:

– формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в колледже;

– получение объективной информации о функционировании и развитии образования в колледже, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

– предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;

– принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

– прогнозирование развития образовательной системы колледжа.

2.2. Задачи системы оценки качества образования:

– формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;

– формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

– формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;

– изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности колледжа;

– определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;

– определение степени соответствия ППССЗ запросам основных потребителей образовательных услуг и нормативным требованиям;

– обеспечение доступности качественного образования;

– оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;

– выявление факторов, влияющих на качество образования;

– содействие повышению квалификации работников колледжа, принимающих участие в процедурах оценки качества образования, определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;

– определение рейтинга и стимулирующих доплат работникам колледжа.

2.3. Принципы ВСОКО: объективность получаемой информации, сравнимость и сопоставимость результатов, полученных в ходе мониторинга, прогностичность и целевое назначение.

2.4. Внутренний контроль ВСОКО осуществляется н основе реализации следующих функций:

– направляющей, прогнозирования;

– организации, координации, стимулирования;

– информационно-аналитической, учета, анализа, регулирования, оценки.

2.5. Организационная и функциональная структура ВСОКО представлена в Приложении В.

3. Процедура организации и проведения внутренней оценки качества образования в колледже

3.1. Основанием для проведения внутренней оценки качества образования выступают плановый контроль; проверка состояния дел для подготовки управленческих решений; обращение физических и/или юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.2. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в двух формах:

– по этапам обучения (промежуточная оценка и итоговая оценка);

– по частоте процедур (разовая, периодическая и систематическая оценка).

3.3. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов:

– определение цели, объектов оценки;

– определение показателей внутренней оценки качества образования;

– выбор форм и методов оценки (по оценке показателей);

– определение периодичности и сроков оценки по каждому показателю;

– назначение директором колледжа ответственных работников по анализу показателей внутренней оценки качества образования;

– инструктаж участников внутренней оценки качества образования;

– констатация фактического состояния дел;

– выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;

– рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже или устранению недостатков;

– определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

3.4. Внутреннюю оценку качества образования осуществляют директор колледжа, заместители директора, заведующие отделениями, председатели ПЦК, или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

3.5. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в соответствии с утвержденным директором на начало учебного года графиком. Материалы, полученные в результате проведенных мероприятий, должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

3.6. При осуществлении внутренней оценки качества образования эксперты имеют право:

– знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (календарно-тематическим планированием, журналами учебных занятий, учебными материалами обучающихся, индивидуальными планами работы преподавателей и планами воспитательной работы и др.);

– изучать практическую деятельность педагогических работников колледжа через посещение, взаимопосещение и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий (Приложение В, Г, Д);

– анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);

– анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей;

– анализировать результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;

– организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;

– делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

3.7. Результаты оценки оформляются в месячный срок в виде аналитической справки (Приложение Ж), в которой указывается цель оценки; сроки проведения оценки; состав экспертной комиссии; работа, проведенная в процессе оценки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, изучена учебная документация, проведено собеседование и т.д.), выводы; рекомендации и (или) предложения; обеспечение обратной связи и диалога между персоналом (заседание ПЦК, методический совет, педагогический совет, совещание при заместителе директора, индивидуально); дата и подпись ответственного за составление справки.

3.8. По итогам оценки, в зависимости от ее формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, проводятся заседания педагогического, административного или методического советов, рабочие совещания с педагогическим работниками. Результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников. Директор колледжа по результатам контроля принимает решения:

– об уровне обсуждения итоговых материалов оценки;

– о проведении повторной оценки с привлечением компетентных экспертов;

– о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;

– о поощрении работников;

– иные решения в пределах своей компетенции.

4. Заключительные положения

4.1. Все изменения и дополнения настоящего Положения принимаются на заседании педагогического совета, открытым голосованием, простым большинством голосов и утверждается приказом директора колледжа.

4.2. Вносить предложения по изменению настоящего Положения имеет право директор колледжа.

4.3. Настоящее Положение подлежит пересмотру по мере необходимости, но не реже одного раза в три года и действует до минования надобности.

5. Управление документом

5.1. Настоящий документ хранится в методическом кабинете в течение срока ее действия; копии документа – у заместителей директора, у заведующих отделениями и на официальном сайте.

5.2. Изменения в документе могут производиться в порядке, установленном в п.4 настоящего Положения.

Приложение А к Положению о ВСОКО

Объекты внутренней системы оценки качества образования в Нижнекамском педагогическом колледже

Объект оценки	Показатель измерения	Метод измерения, единица измерения	Периодичность (сроки)	
			измерения	предоставления данных
1. СТРАТЕГИЯ И МЕНЕДЖМЕНТ ПРОГРАММЫ				
Стратегия образовательного учреждения	Стратегия развития образовательного учреждения предусматривает/не предусматривает: - развитие отдельных образовательных программ; - SWOT анализ; - оценку перспектив развития образовательных рынков региона, формулировку целей, - развитие системы управления программой; - позиционирование программы на рынке образовательных услуг; - распределение зон ответственности между различными структурами, принимающими участие в формировании и реализации образовательной программы	Метод экспертных оценок	Ежегодно	Ежегодно
	Образовательные цели программы логически соотносятся (не соотносятся) с миссией и стратегией образовательного учреждения	Метод экспертных оценок	Ежегодно	Ежегодно
	Образовательные цели программы: - учитывают (не учитывают) особенности внутренней среды реализации программы; - ориентированы (не ориентированы) на основных потребителей программы, в т.ч. регионального и федерального рынка труда	Метод экспертных оценок	Ежегодно	Ежегодно

2. КАЧЕСТВО СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ				
2.1. Основные образовательные программы	Программа имеет действующую государственную аккредитацию	да/нет	На момент проведения оценки	
	Программа имеет независимую оценку, общественную, профессионально-общественную, аккредитацию качества на соответствие утвержденным отраслевым профессиональным стандартам	да/нет (срок аккредитации и название аккредитующей и/или оценивающей организации)	На момент проведения оценки	
	Количество образовательных учреждений региона, осуществляющих реализацию программ, подобных оцениваемой программе	Анализ представленных в регионе образовательных учреждений	Ежегодно	Ежегодно
	Структура программы включает все учебные дисциплины, необходимые для достижения заявленных целей (да/нет)	Метод экспертных оценок	По завершении разработки, далее - после внесения любых изменений (дополнений), но не реже одного раза в год	
	Распределение всех видов практик по годам обучения соответствует (не соответствует) правильной логической последовательности изучения дисциплин	Метод экспертных оценок	Ежегодно	Ежегодно
	Учебная нагрузка обучающихся сбалансирована (не сбалансирована).	Метод экспертных оценок	Ежегодно	Ежегодно
	Выполнимость учебной нагрузки гарантирована (не гарантирована): - учебным планом; - учетом при расчете нагрузки всех видов аудиторной и самостоятельной работы обучающихся; - адекватностью числа и периодичности экзаменов; - поддержкой обучающихся в ходе обучения.	Метод экспертных оценок	Ежегодно	Ежегодно
	Содержание программы способствует (не	Метод экспертных		

	способствует) достижению обучающимися планируемых результатов обучения	оценок		
2.2. Дополнительные образовательные программы	Содержание программы способствует (не способствует) достижению студентами планируемых результатов обучения	Метод экспертных оценок	По завершении разработки, далее - после внесения любых изменений (дополнений)	
	Число обучающихся по дополнительным образовательным программам	Наблюдение		
	Удовлетворенность обучающихся структурой и содержанием образовательной программы (удовлетворены/не удовлетворены)	Опрос (при необходимости выборочный)		
	Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся структурой и содержанием образовательной программы	Опрос (при необходимости выборочный)		
2.3. Результаты обучения	Результаты обучения по образовательной программе соответствуют (не соответствуют) актуальным запросам рынка труда	Метод экспертных оценок	Ежегодно	Ежегодно
	Фактические результаты обучения по образовательной программе соответствуют (не соответствуют) планируемым результатам обучения	Метод экспертных оценок		
	Отношение (в количестве) обучающихся, поступивших на программу и успешно закончивших программу	Кол-во поступивших/ кол-во окончивших		
	Более 80 % (менее 80 %) выпускников трудоустроены по направлению специальности в течение одного года и/или продолжают обучение по программам, способствующим развитию полученных профессиональных компетенций	Наблюдение		
	Выпускники удовлетворены (не удовлетворены) результатами обучения (% удовлетворенности не менее 80)	Опрос (при необходимости выборочный)		

	Работодатели удовлетворены (не удовлетворены) результатами обучения (% удовлетворенности не менее 80)			
	Материалы ГИА валидны (да/нет)	Наблюдение		
	Результаты прямой оценки, проведенной с помощью инструментария, представленного колледжем, коррелируют с результатами ГИА (да/нет)	Наблюдение, метод экспертных оценок		
	Доля ВКР, направленных на выполнение заданий, разработанных по запросам работодателей	%	От выпуска прошлого года	
	Доля контингента выпускников, работающих по профилю подготовки: - в регионе - вне региона	%	Предыдущий выпуск	Ежегодно
	Не трудоустроены	%	Предыдущий выпуск	Ежегодно
	Доля обучающихся программы, продолжавших обучение на программах в ВУЗах, дополнительного профессионального образования	%	Из последнего выпуска	
2.4. Внеучебная воспитательная деятельность	Содержание процедуры оценки качества воспитательной работы включает в себя: - степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива и родителей; - качество планирования воспитательной работы; - охват обучающихся таким содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям; - наличие детского самоуправления; - удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом; - исследование уровня воспитанности обучающихся;	% % % % % % %	Ежегодно	Ежегодно

	- положительная динамика количества правонарушений и преступлений обучающихся			
3. РЕСУРСЫ				
3.1. Качество кадрового преподавательского потенциала	Профессиональная компетентность преподавателей соответствует (не соответствует) потребностям программы и стандартам, заданным государством	Метод экспертных оценок, наблюдение	При приеме на работу, далее – ежегодно, аттестация	Ежегодно
	Процедуры, аттестации и мотивации преподавателей, применяемые в колледже, гарантируют (не гарантируют) соответствие компетентности, квалификации и практического опыта штатных преподавателей целям и требованиям программы	Метод экспертных оценок, наблюдение		
	Доля преподавателей: - полностью удовлетворенных кадровой политикой, реализуемой на уровне программы; - частично удовлетворенных кадровой политикой; - неудовлетворенных	%	На текущий момент	
	Внедрена (не внедрена) система ключевых показателей эффективности преподавательского состава, связанная с системой финансовой и нефинансовой мотивации	Метод экспертных оценок, наблюдение		
	Результаты процедуры комплексной оценки преподавательского состава: - уволены; - направлены на курсы повышения квалификации, с проведением последующей повторной процедуры комплексной оценки; - трудовые контракты продлены на следующий трудовой контрактный период; - повышение в должности	%	По итогам последней комплексной оценки	

	Доля преподавателей: - полностью удовлетворенных системой мотивации, действующей в образовательном учреждении; - частично удовлетворенных системой мотивации; - неудовлетворенных системой мотивации	%	На текущий момент	Ежегодно
	Приведите распределение возрастного состава штатных преподавателей: - до 30 лет; - 31-45 лет; - 46-55 лет; - 56-70 лет; - более 70 лет	%	На текущий момент	
3.2. Качество информационно-методического обеспечения процесса профессиональной подготовки	Учебно-методические материалы, используемые в учебном процессе: - соответствуют (не соответствуют) заявленным целям программы; - способствуют (не способствуют) достижению планируемых результатов обучения; - обеспечивают (не обеспечивают) проведение всех видов занятий; - обеспечивают (не обеспечивают) проведение самостоятельной работы			
	Доля УМК (или рабочих программ учебных дисциплин (модулей)), согласованных с ключевыми социальными партнерами, представляющими рынок труда	%	На текущий момент	
	Количество мастер-классов, проводимых представителями работодателей (и/или другими участниками профессионального сообщества)		За один учебный год	
	Учебный процесс обеспечен (не обеспечен) учебной литературой из основных списков программ дисциплин, МДК, модулей, практик (на бумажных	Наблюдение		

	и/или электронных носителях)			
	Доступ каждого обучающегося обеспечен (не обеспечен): - к библиотечным фондам; - к базам данных, используемым в учебном процессе	Наблюдение, опрос		
	Фонды оценочных средств: - включают (не включают) задания, разработанные с привлечением конкретных материалов (ситуаций), предоставленных работодателями; - позволяют (не позволяют) оценивать степень достижения планируемых результатов обучения (заявленных в профессиональных компетенциях)	Метод экспертных оценок	По завершении разработки, далее – после внесения любых изменений (дополнений)	
	Работа по улучшению учебно-методических материалов проводится регулярно (не регулярно)	Наблюдение		
	Работа по улучшению учебно-методических материалов учитывается (не учитывается) мнение: - работодателей; - обучающихся	Наблюдение, тестирование, опрос, метод экспертных оценок		
3.3. Технологии и методики образовательной деятельности	Применяемые при реализации программы образовательные технологии, методики подготовки и проведения основных видов учебных занятий обеспечивают (не обеспечивают): - раскрытие содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей); - результативность проведения практик; - соответствуют (не соответствуют) заявленным целям программы; - способствуют (не способствуют) достижению планируемых результатов обучения	Наблюдение, тестирование, опрос, метод экспертных оценок	Наблюдение, тестирование, опрос, метод экспертных оценок	
	Теоретическое обучение строится так, чтобы обучающиеся могли (не могли) применять полученные знания на практике	Наблюдение, тестирование, опрос третьих лиц, метод экспертных оценок		

	Практическое и теоретическое обучение интегрированы (да/нет), что увеличивает (уменьшает) готовность выпускников к трудоустройству	Наблюдение, тестирование, опрос третьих лиц, метод экспертных оценок		
	Уровень требований, предъявляемых к обучающимся, при проведении экзаменов, позволяет (не позволяет) оценить сформированные компетенции	Наблюдение, тестирование, опрос третьих лиц, метод экспертных оценок		
	Выпускная квалификационная работа подтверждает (не подтверждает) умение студента: - анализировать и использовать данные, полученные при изучении научной литературы; - решить проблему (задачу), основанную на конкретной производственной ситуации; - сделать выводы и предложить пути внедрения своей работы	Наблюдение, тестирование, опрос третьих лиц, метод экспертных оценок		
3.4. Качество организации образовательного процесса обучающихся	Общая численность обучающихся, в т.ч. по уровням и формам обучения (чел.)	Наблюдение	Ежемесячно	Ежемесячно
	Наполняемость учебных групп (чел. в гр.)	Наблюдение		
	Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Наблюдение		
	Текущая успеваемость обучающихся (качество выполнения обязательных видов работ, предусмотренных рабочими программами)	Тестирование, метод экспертных оценок		
	В колледже создана (не создана) система воспитательной работы, позволяющая формировать социально-личностные компетенции обучающихся	Наблюдение, тестирование, опрос третьих лиц		
	Система воспитательной работы включает (не включает) психолого-педагогическую диагностику, позволяющую учитывать индивидуальные способности и склонности обучающихся	Наблюдение, тестирование, метод экспертных оценок		
	Система воспитательной работы способствует (не	Наблюдение,		

	способствует) процессу социализации и адаптации обучающихся из социально-уязвимых слоев населения	тестирование, метод экспертных оценок		
	Культурно-массовые мероприятия проводятся: - системно (бессистемно); - соотносятся (не соотносятся) с целями программы	Наблюдение		
	Имеется (отсутствует) документированная система рассмотрения обращений и жалоб обучающихся	Наблюдение		
	Обратная связь с обучающимися: - является (не является) частью политики колледжа по внутреннему обеспечению качества и гарантий качества образования; - осуществляется (не осуществляется) на постоянной основе; - способствует (не способствует) улучшению фактических результатов обучения и повышению гарантий качества образования	Наблюдение, опрос, метод экспертных оценок		
3.5. Качество материально-технического обеспечения образовательного процесса	Материально-технические ресурсы: - соответствуют (не соответствуют) образовательным целям; - позволяют (не позволяют) формировать запланированные компетенции; - количество аудиторий достаточно (не достаточно) для осуществления учебного процесса; - количество аудиторий, имеющих современное оборудование, позволяющее эффективно использовать образовательные технологии; - оборудование аудиторий и подход к ним обеспечивает (не обеспечивает) свободный доступ для людей с ограниченными физическими возможностями; - лаборатории оснащены (не оснащены) современным оборудованием для обеспечения формирования профессиональных компетенций	Метод экспертных оценок, наблюдение	Ежегодно	Ежегодно

	Библиотека: - располагает (не располагает) учебной, научной и периодической литературой, обеспечивающей эффективную реализацию содержания программы; - библиотечный фонд постоянно обновляется (да/нет); - читальный зал оснащен достаточным (не достаточным) количеством компьютеров; - обучающимся предоставляется (не предоставляется) бесплатный доступ в Интернет; - часы работы и доступ к фондам согласованы (не согласованы) с нуждами и потребностями обучающихся	Метод экспертных оценок, наблюдение	Ежегодно	Ежегодно
	Компьютерная информационная структура, оборудование и материально-техническая база способствуют (не способствуют) формированию запланированных компетенций обучающихся: - лицензионное общесистемное и прикладное программное обеспечение (операционная система, офисные программы); - локальные сети; - выход в Интернет; - мультимедийные проекторы; - интерактивные доски; - спортивный зал	Метод экспертных оценок, наблюдение		
3.6. Финансовые ресурсы	Для реализации программы: - формируется (не формируется) бюджет; - контролируется (не контролируется) его исполнение; - контролируется (не контролируется) результативность использования выделяемых ресурсов	Наблюдение	Ежегодно	Ежегодно
	Процессы формирования и использования финансовых ресурсов являются (не являются)	Наблюдение, опрос		

	прозрачными для преподавателей, обучающихся, общественности			
	Финансовые ресурсы программы позволяют (не позволяют): - приобретать; - эксплуатировать материально-техническую базу и оборудование, необходимые для реализации программы; - обеспечивать учебный процесс преподавателями и сотрудниками с высоким уровнем квалификации и компетентности	Наблюдение, опрос, метод экспертных оценок		
3.7. Информационные ресурсы	Информационные ресурсы позволяют (не позволяют) создавать, хранить, доставлять образовательный контент	Наблюдение, опрос, метод экспертных оценок	Ежегодно	Ежегодно
	Информационно-коммуникационные технологии используются (не используются): -в процессах управления; - в планировании деятельности; - в процессе обеспечения электронного документооборота (в т.ч. для передачи их ранения отчетов сотрудников); - в системе контроля поручений; - для ведения баз данных преподавателей и обучающихся и их формирования; - для планирования учебного расписания; - для формирования учета нагрузки преподавателей; - для формирования учебных планов и программ дисциплин; - для организации обратной связи: с обучающимися; выпускниками; работодателями, в т.ч. для сбора информации о качестве преподавания; - для информирования о программах (услугах), реализуемых колледжем	Наблюдение, опрос, метод экспертных оценок		

	Прослеживается (да/нет) информационная открытость образовательного учреждения	Наблюдение, опрос третьих лиц		
3.8. Участие работодателей в реализации программы	В реализации программы принимают (не принимают) участие работодатели, что повышает (не повышает) практическую направленность обучения, позволяя программе гибко реагировать на изменения запросов и требований рынка труда и привлекать работодателей к формированию компетенций обучающихся	Наблюдение, опрос, метод экспертных оценок	Ежегодно	Ежегодно
	Работодатели активно привлекаются (не привлекаются) к реализации образовательной программы: проведению мастер-классов, семинаров, тренингов	Наблюдение		
	Работодатели оказывают (не оказывают) содействие в организации и проведении стажировок и практик обучающихся	Наблюдение		
	Политика колледжа поощряет (не поощряет) участие работодателей в образовательном процессе	Наблюдение, опрос третьих лиц		
	Практика взаимодействия с работодателями носит (не носит) системный характер	Наблюдение		
3.9. Оценка качества подготовки абитуриентов	Оценка качества подготовки абитуриентов является (не является) частью политики колледжа по внутреннему обеспечению качества образования	Наблюдение	Ежегодно	Ежегодно
	Профориентационная работа: - носит (не носит) системный характер; - направлена (не направлена) на привлечение наиболее подготовленных и мотивированных абитуриентов; - учитывает (не учитывает) местные, региональные и межрегиональные потребности	Наблюдение, опрос третьих лиц		

Приложение Б к Положению о ВСОКО

Внутренняя система оценки, измерений и анализа качества образовательной услуги, процессов и продукции

Показатель	Инструмент оценки	Документ	Критерии оценки
Качество знаний абитуриентов	Анализ документов	Аттестат	- проходной балл аттестата; - балл по вступительному испытанию (для ФК и АФК)
Качество умений, навыков, знаний	Подведение итогов успеваемости и посещаемости за установленный период	Сводные ведомости успеваемости и посещаемости по студенческим группам. Форма «Отчет по успеваемости и посещаемости студентов по итогам промежуточной аттестации (зачета)»	- абсолютная успеваемость (%); - качественная успеваемость (%); - посещаемость занятий студентами (%)
Качество УМО	Внутренний аудит методической работы за уч. год	Протоколы ПЦК. Акт о несоответствиях по результатам внутреннего аудита учебно-методического обеспечения	-соответствие УМО требованиям Положения об УМО
Качество учебных занятий	Посещение (взаимопосещения) учебного занятия	Бланк анализа посещения (взаимопосещения) учебного занятия	- критерии оценки качества учебного занятия (бланк анализа Приложение Б, В, Г)
Качество материально-технического обеспечения	Внутренний аудит учебных кабинетов и лабораторий	Бланк «Внутренний аудит качества учебных кабинетов и лабораторий»	- соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС СПО
Оценка качества образовательной услуги	Анкетирование студентов	Анкеты	- средний балл; - % удовлетворенности; - основные замечания и пожелания

Оценка качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО	Государственная итоговая аттестация	Отчеты председателей ГАК	- абсолютная успеваемость; - качественная успеваемость; - % допущенных к ГИА; - % прошедших ГИА; - количество дипломов «с отличием»
Качество кадрового педагогического состава	Анализ документов	Дипломы об образовании. Документы о повышении квалификации, стажировке	-квалификационная категория (в %); - возраст; - имеющиеся ученые степени; - звания и награды за педагогический труд (кол-во и %); - периодичность повышения квалификации и прохождения стажировки
Востребованность выпускников и удовлетворенность качеством подготовки выпускников	Анализ документов	Данные о трудоустройстве: Письма из Центра занятости населения, отзыв работодателей о выпускниках колледжа, Анкета о качестве образовательной услуги от выпускника	- % трудоустроенных по специальности; - % трудоустроенных; - % нетрудоустроенных; - % удовлетворенности; - замечания и пожелания

Приложение В к Положению о ВСОКО

Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования

1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя администрацию колледжа, педагогический совет, научно-методический совет, ПЦК.

2. Администрация педагогического колледжа (директор и его заместители):

- формирует концептуальные подходы к оценке качества образования;
- обеспечивает реализацию процедур контроля и оценки качества образования;
- координирует работу различных структур, деятельность которых связана с вопросами оценки качества образования;
- определяет состояние и тенденции развития школьного образования, принимают управленческие решения по совершенствованию качества образования;
- устанавливает и утверждают порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне колледжа;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы колледжа за учебный год, публичный доклад);
- формирует блок локальных нормативных актов, регулирующих функционирование ВСОКО колледжа и приложений к ним, утверждает приказом директора колледжа и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования колледжа, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в колледже контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в колледже, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о

состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования по требованию, формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы колледжа за учебный год, публичный доклад);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.
3. НМС колледжа и предметно-цикловые комиссии преподавателей:
- участвуют в разработке методики оценки качества образования;
- участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития колледжа;
- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов колледжа;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне колледжа.
4. Научно-методический совет (члены методического совета, председатели ПЦК, руководители МО или творческих групп):
- участвует в разработке методики оценки качества образования; в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития колледжа;
- проводит мониторинговые исследования;
- анализирует результаты мониторинга;
- ведет учет результатов мониторинга;
- вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков;
- обеспечивают помощь отдельным педагогам в формировании собственных систем оценки качества обучения и воспитания;
- проводят экспертизу индивидуальных систем оценки качества образования, используемых учителями;
- участвуют в оценке продуктивности и профессионализма педагогов.
5. Классный руководитель:
- своевременно доводит итоги до сведения родителей;
- анализирует динамику развития личности каждого обучающегося;

- разрабатывает и предлагает обучающимся, родителям рекомендации по самооценке результатов обученности;
- своевременно представляет информацию в группу мониторинга.
6. Преподаватель-предметник:
- определяет и анализирует уровень учебных достижений, обучающихся по предметам по результатам рефлексии, тестирования, контрольных срезов;
- намечает пути повышения образовательных достижений, обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию администрации, научно-методическому совету, МО (по запросу).
7. Педагогический совет:
- рассматривает и обсуждает состояние образовательного процесса, уровня преподавания, качества знаний и уровня воспитанности обучающихся, обобщение и анализ педагогического опыта, разработки современных контрольно-оценочных средств, другое, вопросов о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья обучающихся и преподавателей, другие вопросы образовательной деятельности колледжа;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, рассмотрение вопросов аттестации, в необходимых случаях вопросов соответствия квалификации работников выполняемых ими работ;
- рассматривает и утверждает результаты государственной итоговой аттестации;
- рассматривает материалы самообследования колледжа при подготовке его к аттестации, принятие решения о заявлении на участие в процедуре лицензирования и аккредитации колледжа;
- рассматривает, принимает нормативно-правовую документацию колледжа;
- расстраивает и обсуждает вопросы культурно-досугового и спортивно-оздоровительного просвещения обучающихся, профилактики социально-негативных явлений в их среде; развития и формирования общих компетенций; состояние внеучебной деятельности, культурно-массовой, спортивной работы;
- рассматривает вопросы о внедрении в практику достижений педагогической науки и педагогического опыта;
- рассматривает и принимает решения по иным основным принципиальным вопросам педагогической, учебно-производственной, учебно-методической деятельности колледжа.

Приложение Г к Положению о ВСОКО

АНАЛИЗ ПОСЕЩЁННОГО ЗАНЯТИЯ

Дата посещения «___» _____ 20 г.

ФИО преподавателя, проводящего занятие _____

ФИО посещающего занятие _____

Цель посещения _____

_____

Учебная группа _____

Дисциплина _____

Тема занятия _____

Вид занятия _____

1. Организационный момент занятия. Своевременность начала занятия. Готовность аудитории, её оборудования. Проверка присутствующих.

_____

_____

_____

2. Качество учебно-планирующей документации. Соответствие темы занятия рабочей программе. Наличие и качество плана занятий. Качество дидактического материала, используемого при объяснении, закреплении и контроле.

_____

_____

_____

_____

3. Опрос. Форма опроса (устная, письменная, фронтальная, индивидуальная, программированный опрос). Использование межпредметных связей при опросе. Применение ТСО при опросе. Подведение итогов контроля знаний студентов, объективность выставленных оценок.

_____

_____

_____

4. Способы изучения новых знаний. Формы изложения материала (лекция, беседа, семинар). Создание проблемных ситуаций. Применение программированных методов обучения, использование опорных конспектов и т.п. Научность, систематичность, доступность, связь с современность

_____

_____

_____

_____

_____

_____

5. Способы закрепления материала. Форма закрепления (фронтально с помощью постановки проблемных вопросов, с использованием дидактического материала, ТСО). Проводилось ли поэтапное закрепление материала.

_____

_____

_____

6. Задание на дом. Доступность, четкость, своевременность.

_____
_____
_____

7. Деятельность и личные качества преподавателя. Подготовленность преподавателя. Степень реализации поставленных целей занятия. Осуществление обратной связи со студентами. Рациональность использования времени занятия. Внешний вид, культура, речь, педагогический такт.

_____
_____
_____

8. Деятельность студентов. Степень активности и уровень работоспособности. Наличие интереса к учебе, навыки самостоятельной работы, организованность и дисциплинированность.

_____
_____
_____

9. Выводы. Достигнуты ли цели занятия. Правильность построения занятия с методической точки зрения.

_____
_____
_____

10. Фактор положительного опыта. Описание удачного прием учебно-воспитательной работы с целью обобщения и распространения передового педагогического опыта.

_____
_____
_____

11. Недостатки

_____
_____
_____

12. Предложения

_____
_____
_____

Примечание. При анализе лабораторно-практических занятий следует акцентировать внимание на состоянии лабораторного фонда, наличие описания работ и их качество, наличие графика выполнения работ, роль преподавателя в процессе работы, подготовленность студентов, наличие навыков самостоятельной работы, способы закрепления практических навыков.

Подпись преподавателя, проводившего занятие _____

Подпись преподавателя, посетившего занятие _____

Приложение Д к Положению о ВСОКО

АНАЛИЗ ЛАБОРАТОРНОГО И ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

Дата посещения «___» _____ 20 г.

ФИО преподавателя, проводящего занятие _____

ФИО посещающего занятие _____

Цель посещения _____

_____

_____

Учебная группа _____

Дисциплина _____

_____

Тема занятия _____

_____

Вид занятия _____

_____

1. Организационный момент занятия. Своевременность начала занятия. Готовность аудитории, ее оборудования, порядок. Проверка присутствующих.

_____

_____

_____

2. Качество учебно-планирующей документации. Соответствие темы занятия рабочей программе. Наличие и качество методических указаний для проведения лабораторных и практических занятий. Наличие графика выполнения работ.

_____

_____

_____

3. Состояние лабораторного фонда

_____

_____

_____

4. Проверка знаний студентов (теоретическая готовность). Форма опроса (устная, письменная, фронтальная, индивидуальная, программированный опрос).

_____

_____

_____

5. Проведение инструктажа студентов. Логичность, последовательность, доступность, связь с современностью и производством.

_____

_____

_____

6. Деятельность и личные качества преподавателя. Подготовленность преподавателя. Руководство работой студентов, своевременное оказание помощи студентам при затруднениях в работе. Рациональность распределения времени занятия. Внешний вид, культура, речь, педагогический такт.

_____

_____
_____

7. Деятельность студентов. Подготовленность студентов. Степень активности и уровень работоспособности. Навыки самостоятельной работы, организованность и дисциплинированность. Своевременность сдачи по выполненным работам.

_____
_____
_____

8. Анализ и оценка выполненных работ, задание на дом.

_____
_____
_____

9. Выводы. Достижения целей занятия. Правильность построения занятия с методической точки зрения. Выдержанность структуры.

_____
_____
_____

10. Недостатки _____
_____
_____
_____

11. Предложения

_____
_____
_____

Подпись преподавателя, проводившего занятие _____
Подпись преподавателя, посетившего занятие _____

Приложение Ж к Положению о ВСОКО

АНАЛИЗ УРОКА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

1. Дата посещения _____
2. ФИО преподавателя, проводящего занятие: _____
3. ФИО преподавателя, посещающего занятие:_____
4. Цель посещения:_____
5. Учебная группа:_____
6. Вид занятия (урок здоровья, образовательный, тренировочный, контрольный):_____
7. Формы работы на уроке (фронтальные, индивидуальные, групповые, в парах):_____

Требования к деятельности преподавателя			
№ п/п	Организационные	Содержательные	Методические
1.	Своевременность начала занятия	Цель урока	Целесообразность примененных методов
2.	Построение	Оптимальность выбора упражнений	Полнота, точность описания техники, выбор упражнения
3.	Рациональность использования способа организации учебной деятельности	Дифференциальный подход	Убедительность требований к четкому усвоению последовательности выполнения действий
4.	Распределение обучающихся на группы, команды	Инструктаж	Корректность замечаний
5.	Подготовка инвентаря	Плотность урока	Использование методов наглядности
6.	Организация студентов, освобожденных от занятий на уроке	Обоснованность выбора методов практического обучения двигательным действиям	Использование форм и методов и их эффективность на данном уроке (эстафеты, игры, упражнения)
7.	Выбор места при показе различных видов упражнений	Техника безопасности. Роль преподавателя	Формирование навыков самоконтроля реакции организма у студентов и использование их во время урока
8.	Своевременность завершения урока	Знание обучающимися терминов	Взаимодействие «преподаватель – обучающийся»
9.	Применение методических команд	Организация самостоятельной деятельности	Знание и учет внешних признаков утомления
10.	Подведение итогов	Оценка достигнутых результатов	Нравственно-психологический подход
11.	Выставление оценок	Межпредметные связи	

12.		Умение своевременно увидеть и исправить ошибки обучающихся	
13.		Умение рассчитывать нагрузки	
14.		Контроль и учет овладения техникой изученных действий	
	Всего		

Характеристика деятельности преподавателя на уроке			
№	Педагогическая	Оздоровительная	Деятельность обучающихся
1.	Умение владеть группой	Санитарно-гигиеническое состояние места занятий	Внешний вид, выполнение единых требований
2.	Речь преподавателя	Наличие спортивной формы	Умение анализировать свои ошибки
3.	Знание обучающихся	Дозировка упражнений	Качество исполнения физических упражнений
4.	Владение методами убеждения	Профилактика плоскостопия	Психологическая комфортность обучающихся на уроке
5.	Внешний вид преподавателя	Чередование физических нагрузок и отдыха	
6.	Дифференциальный подход к обучающимся	Воспитание здорового образа жизни	
7.	Соблюдение меры в количестве методических указаний		
8.	Объективность и гласность выставленных оценок		
9.	Активизация студентов		
10.	Воспитательная ценность занятия		
Всего баллов			

Общее количество баллов за урок_____

Каждый вид деятельности оценивается по определенным параметрам: за наличие параметра в полном объеме – 2 балла, за наличие в неполном объеме – 1 балл, за отсутствие – 0 баллов. Максимальная оценка – 110 баллов, от 100 до 110 баллов – урок отличный, от 82 до 100 – урок проведен на хорошем методическом уровне, от 72 до 81 балла – урок удовлетворительный, до 72 баллов – урок проведен на низком уровне.

Подпись преподавателя, проводившего занятие _____

Подпись преподавателя, посетившего занятие _____

«_____» _____ 20___ г.

Приложение И к Положению о ВСОКО

Справка по результатам анализа внутренней оценки качества образования в ГАПОУ «Нижнекамский педагогический колледж»

№	Содержание	Результаты
1.	Цель анализа	
2.	Сроки проведения анализа	
3.	Состав экспертной комиссии	
4.	Работа, проведенная в процессе анализа	(посещение учебных занятий, проведение срезовых работ, изучение учебной документации)
		состоялось собеседование, проведено тестирование (указать какое)
5.	Результаты анализа	
6.	Выводы	
7.	Рекомендации и предложения	
8.	Обеспечение обратной связи и диалога между персоналом	(указать где: на заседании ПЦК, на НМС, педсовете, совещании при замдиректора по учебной работе, индивидуально)

«_____» _____ 20___ г.

Ответственный за составление справки: _____