Принято на Педагогическом совете
ГАПОУ «Нижнекамский
педагогический колледж»
Протокол № 4
от «10» 01 2020 г.

Утверждаю
Директор ГАПОУ Нижнекамский
«педагогический колледж»
Р.И. Шакиров
Приказ № 15
от «17» 01 2020 г.

Положение
о научно-методическом совете

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о научно-методическом совете разработано в соответствие со статьей 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Закона Республики Татарстан от 22 июля 2013г. №68-ЗРТ «Об образовании», Уставом колледжа и регламентирует работу Методического совета колледжа.

1.2 Научно – методический совет ГАПОУ «Нижнекамский педагогический колледж» (далее колледж) – коллегиальный совещательный орган, формируемый для рассмотрения вопросов развития творческого потенциала педагогических работников колледжа, организации и координации методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

1.3 В своей деятельности Научно-методический совет руководствуется нормативными и иными актами всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической работы, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Уставом колледжа, приказами и распоряжениями директора, и локальными актами.

1.4 Основной задачей Научно-методического совета является проведение работы по повышению качества профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО, использованию новых педагогических и информационных технологий, рациональных форм, методов и средств профессионального образования, переподготовки и повышения квалификации и развитию педагогического творчества педагогических работников колледжа.

1.5 Председателем Научно-методического совета является заместитель директора по научно-методической работе.

1.6 В состав Научно-методического совета входят директор, заместители директора, заведующие отделениями, председатели предметно-цикловых комиссий.

1.7 Состав Научно-методического совета утверждается приказом директора колледжа на один год. Научно-методический совет избирает из своего состава секретаря, ведущего все дела Методического совета.

1.8 При Научно-методическом совете организуется работа предметно-цикловых комиссий. Председатели предметно-цикловых комиссий утверждаются на первом заседании совета.

II. Организация работы Научно-методического совета

2.1 Работа Научно-методического совета осуществляется в соответствии с планом, который составляется на диагностической основе изучения

деятельности колледжа и задач, стоящих перед системой профессионального образования на текущий период с учетом перспективы. План составляется председателем Научно-методического совета, утверждается с директором колледжа.

2.2 Заседание Научно-методического совета проводится не менее одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний Научно-методического совета устанавливает его председатель. При необходимости может быть созвано внеплановое заседание.

2.3 Заседание Научно-методического совета считается правомочным, если присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов.

2.4 Решения Научно-методического совета принимаются открытым голосованием присутствующих членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих членов.

2.5 По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании Научно-методического совета принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

2.6 Научно-методический совет имеет право:

2.6.1 выдвигать предложения для улучшения учебно-воспитательного процесса в колледже;

2.6.2 ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте;

2.6.3 ставить вопрос перед администрацией колледжа о поощрении сотрудников колледжа за активное участие в методической работе;

2.6.4 рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации.

2.7 В своей деятельности Научно-методический совет подотчетен педагогическому совету колледжа.

2.8 Контроль за деятельностью Научно-методического совета осуществляется директором колледжа в соответствии с планами методической работы и внутриколледжного контроля.

III. Задачи и основные направления деятельности методического совета

3.1 Научно-методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на колледж:

3.1.1 координация деятельности методической работы в рамках колледжа;

3.1.2 разработка основных направлений методической работы;

3.1.3 формирование целей и задач методической работы;

3.1.4 рассмотрение и принятие программ подготовки специалистов среднего звена;

3.1.5 анализ существующих образовательных программ и принятие решения о введении в них необходимых изменений в соответствии с требованиями работодателей с целью взаимовыгодного сотрудничества на основе результатов соответствующих опросов;

3.1.6 организация инновационной, творческой, исследовательской деятельности в колледже, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;

3.1.7 организация консультирования педагогических работников колледжа по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

3.1.8 разработка мероприятий по обеспечению и распространению педагогического опыта преподавателей колледжа;

3.1.9 проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;

3.1.10 профессиональное становление молодых преподавателей;

3.1.11 организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

3.1.12 внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов, систем информационного обеспечения занятий;

3.1.13 разработка и внесение предложений по вопросам материального и морального поощрения отличившихся преподавателей.

3.2. Основные направления деятельности методического совета:

3.2.1 разработка учебно-планирующей документации и подготовка комплекта документов для получения лицензии;

3.2.2 разработка учебно-методических материалов по новым образовательным программам;

3.2.3 разработка методических материалов по формированию перечня ключевых компетенций и методике оценки сформированности компетенций;

3.2.4 корректировка учебных планов и программ в соответствии с запросами работодателей;

3.2.5 анализ результатов образовательной деятельности по дисциплинам, обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных дисциплин;

3.2.6 разработка предложений по повышению квалификации преподавателей;

3.2.7 обсуждение и утверждение методических разработок и пособий;

3.2.8 обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и ссдержание дидактических материалов к ним;

3.2.9 организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;

3.2.10 анализ взаимных посещений занятий преподавателями;

3.2.11 рассмотрение и выбор представляемых предметно-цикловыми комиссиями, кандидатур преподавателей на присуждение им квалификационных категорий, премий, наград города, республики и Российской Федерации;

3.2.12 выбор наставников и организация работы с молодыми специалистами.

IV. Документация методического совета

4.1 На каждом заседании Научно-методического совета ведется его протокол. Протоколы ведет секретарь методического совета.

4.2 В каждом протоколе должны быть у казаны: порядковый номер протокола, дата заседания, общее число членов совета, из них количество присутствующих на заседании, фамилии и должности приглашенных, повестка дня заседания, краткое ссдержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам.

4.3 Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем Научно-методического совета. Протоколы Научно-методического совета являются документами колледжа, хранятся 3 года.

V. Прекращение полномочий методического совета

5.1 Полномочия Научно-методического совета прекращаются по истечении срока, установленного п. 1.7. настоящего Положения.

5.2 Новый Научно-методический совет должен быть сформирован не позднее, чем за две недели до окончания его полномочий.