


Принято  
на Педагогическом совете  
ГАПОУ «Нижекамский  
педагогический колледж»  
Протокол № 4  
От « 10 » 01 2020г.

Утверждаю  
Директор ГАПОУ  
«Нижекамский  
педагогический колледж»  
 Р. И. Шакиров  
Приказ № 15  
От « 17 » 01 2020г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**ответственного лица за организацию работ**  
**по обеспечению архитектурной (физической) доступности**  
**прилегающей территории, здания и помещений**  
**для всех категорий инвалидов и маломобильных групп**  
**населения**

**Должностная инструкция ответственного за организацию работ по обеспечению архитектурной (физической) доступности прилегающей территории, здания и помещений ГАПОУ «НПК» и услуг для всех категорий инвалидов и маломобильных групп населения.**

**1. Общие положения**

1.1. Должностная инструкция ответственного за организацию работ по обеспечению архитектурной (физической) доступности прилегающей территории, здания и помещений и услуг в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижекамский педагогический колледж» (далее – Учреждение) для всех категорий инвалидов и маломобильных групп населения разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

1.2. Ответственное лицо за организацию работ по обеспечению архитектурной (физической) доступности прилегающей территории, здания и помещений и услуг (далее — ответственный за организацию работ по обеспечению архитектурной доступности объекта и услуг) назначается руководителем и утверждается приказом Учреждения.

1.3. Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению архитектурной доступности объектов и услуг инвалидам и другим маломобильным гражданам (далее — лиц с ОВЗ) с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

1.4. Ответственный за организацию работ по обеспечению архитектурной доступности объекта и услуг в своей работе руководствуется Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», СП 59.13330.2016 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения», иными нормативными правовыми актами, локальными актами организации, регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов объектов организации, настоящей инструкцией.

**2. Права и обязанности ответственного за организацию работ по обеспечению архитектурной доступности объекта и услуг**

2.1. Ответственный за организацию работ по обеспечению архитектурной доступности объекта и услуг имеет следующие обязанности:

2.1.1. Организация выполнения нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных документов организации, иных локальных документов организации по вопросам обеспечения архитектурной доступности объектов Учреждения и услуг для лиц с ОВЗ, а также предписаний контролирующих органов.

2.1.2. Организация работы комиссии по обследованию объектов Учреждения, подготовка акта обследования, оценка соответствия уровня доступности для лиц с ОВЗ объектов и услуг с использованием показателей доступности.

2.1.3. Составление Паспорта доступности объекта и услуг, обеспечение его своевременного согласования в общественных организациях инвалидов, утверждение

руководителем Учреждения и направление в вышестоящий орган власти в установленные сроки.

2.1.4 Внесение предложений в план мероприятий по обеспечению архитектурной доступности объекта Учреждения и предоставляемых услуг для лиц с ОВЗ.

2.1.5. Разработка графика переоснащения Учреждения и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования необходимой для получения услуги звуковой и зрительной (в том числе текстовой и графической) информации знаками, выполненными рельефно - точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

2.1.6. Участие в заказе и рассмотрении разработанной проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов Учреждения с учетом СП 59.13330.2015 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».

2.1.7. Осуществление контроля за соблюдением требований архитектурной доступности для инвалидов при приемке вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов Учреждения, а также при приемке Учреждения к началу учебного года.

2.1.8. Организация надлежащего размещения носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне

2.1.9. Систематическое повышение квалификации по вопросам обеспечения доступности для лиц с ОВЗ объектов и услуг.

2.2. Ответственный за организацию работ по обеспечению архитектурной доступности для инвалидов объекта и услуг имеет право:

2.2.1. Контролировать в Учреждении осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения требований Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», СП 59.13330.2012 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения», других правовых актов в сфере обеспечения архитектурной доступности для лиц с ОВЗ объектов и услуг.

2.2.2. Принимать решения в пределах своей компетенции, контролировать соблюдение работниками организации действующего законодательства, а также организационно-распорядительных документов, локальных актов образовательной организации по вопросам обеспечения архитектурной доступности для лиц с ОВЗ объекта и предоставляемых услуг.

2.2.3. Взаимодействовать со структурными подразделениями организации и внешними структурами по вопросам обеспечения доступности для лиц с ОВЗ объекта и услуг.

### 3. Ответственность

3.1. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению архитектурной доступности объекта и услуг несет персональную ответственность за выполнение настоящей инструкции в установленном законом порядке.

Принято  
на Педагогическом совете  
ГАПОУ «Нижекамский  
педагогический колледж»  
Протокол № \_\_\_\_\_  
От « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Утверждаю  
Директор ГАПОУ  
«Нижекамский  
педагогический колледж»  
\_\_\_\_\_ Р. И. Шакиров  
Приказ № \_\_\_\_\_  
От « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
ответственного лица за организацию разработки и реализации  
адаптированных образовательных программ и условий для  
образования детей с ограниченными возможностями здоровья

# Должностная инструкция ответственного лица за организацию разработки и реализации адаптированных образовательных программ и условий для образования детей с ограниченными возможностями здоровья в ГАПОУ «НПК»

## 1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция ответственного лица за разработку и реализацию адаптированных образовательных программ и создание условий для образования детей с ограниченными возможностями здоровья в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижекамский педагогический колледж» (далее – Учреждение) разработана в соответствии со статьей 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Ответственное лицо за разработку и реализацию адаптированных образовательных программ и создание условий для образования детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ответственное лицо за организацию разработки и реализацию АОП) назначается руководителем и утверждается приказом Учреждения.

1.3. Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность ответственного лица за организацию разработки и реализацию АОП для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее — лиц с ОВЗ).

1.4. Ответственный за организацию разработки и реализацию АОП в своей работе руководствуется федеральным и региональным законодательством, иными нормативными правовыми документами, локальными актами Учреждения, регламентирующими вопросы разработки и реализации АОП, настоящей инструкцией.

1.5. Ответственный за организацию разработки и реализацию АОП должен знать:

- федеральные государственные общеобразовательные стандарты для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- требования специального ФГОС к ресурсному обеспечению адаптированных основных общеобразовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- требования к обеспечению доступной образовательной среды, использованию информационно-коммуникативных технологий и единому информационному пространству в образовании и ППМС-сопровождении детей с ограниченными возможностями здоровья;
- требования к использованию технических средств реабилитации при обучении детей с нарушенным слухом.

## 2. Права и обязанности ответственного лица за организацию разработки и реализацию адаптированных образовательных программ

2.1. Ответственный сотрудник за организацию разработки и реализацию АОП имеет следующие обязанности:

2.1.1. Организация выполнения нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных документов и иных локальных

актов организации, а также предписаний контролирующих органов по вопросам организации разработки и реализации АОП.

2.1.2. Учет индивидуальных образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья при разработке АОП.

2.1.3. Формирование предложений по повышению квалификации педагогических работников по вопросам реализации АОП.

2.1.4. Формирование предложений по оснащению образовательного процесса в соответствии с требованиями АОП для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.5. Информирование участников образовательных отношений о правах и обязанностях лиц с ОВЗ, видах и формах образовательных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления в Учреждении,

2.1.6. Разработка, согласование и утверждение проектов организационно-методических и инструктивных документов для работников Учреждения по вопросам реализации АОП, своевременное внесение в них изменений и дополнений, организация ознакомления работников Учреждения с документами.

2.1.7. Организация оказания услуг и (при необходимости) сопровождения лиц с ОВЗ при организации обучения на дому, в ином месте пребывания лиц с ОВЗ.

2.2. Ответственный сотрудник за организацию разработки и реализации АОП имеет право:

2.2.1. Принимать решения в пределах своей компетенции по вопросам разработки и реализации АОП.

2.2.2. Контролировать соблюдение работниками Учреждения законодательства, организационно-распорядительных документов, локальных актов Учреждения по вопросам разработки и реализации АОП.

2.2.3. Взаимодействовать со структурными подразделениями Учреждения, структурными подразделениями республиканских и территориальных психолого-медико-педагогических комиссий и другими внешними структурами по вопросам организации разработки и реализации АОП.

2.2.4. Запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам его деятельности и компетенции.

### 3. Ответственность

3.1. Ответственный сотрудник за организацию разработки и реализации адаптированных образовательных программ несет персональную ответственность за выполнение настоящей инструкции в установленном законом порядке.