


Принято  
на Педагогическом совете  
ГАПОУ «Нижекамский  
педагогический колледж»  
Протокол № 4  
От «10» 01 2020г.

Утверждаю  
Директор ГАПОУ  
«Нижекамский  
педагогический колледж»  
 Р. И. Шакиров  
Приказ № 15  
От «17» 01 2020г.



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
ответственного сотрудника  
по сопровождению лиц с инвалидностью  
и ограниченными возможностями здоровья

# Должностная инструкция ответственного сотрудника по сопровождению лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

## 1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг для детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ, инструктаж персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижекамский педагогический колледж» (далее ответственный), разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

1.2. Ответственные сотрудники за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг назначаются руководителем ГАПОУ «НПК».

1.3. Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность ответственных сотрудников за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в ГАПОУ «НПК».

1.4. Ответственные сотрудники за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в своей работе руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Семейным кодексом» Российской Федерации, Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 24.11.95 года №181-ФЗ) указами Президента Российской Федерации и решениями Правительства Российской Федерации, непосредственно касающихся социальной защиты детей, административным и трудовым законодательством Российской Федерации, Конвенцией о правах инвалидов, законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность и основные гарантии, и поддержку инвалидов, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора образовательного учреждения), трудовым, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов организации социального обслуживания и предоставляемых услуг, настоящей Инструкцией.

## 2. Обязанности ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

2.1. Организовывать выполнение нормативных правовых документов федерального и регионального уровней, организационно-распорядительных документов ГАПОУ «НПК» по вопросам доступности для детей инвалидов, обучающихся с ОВЗ и предоставляемых услуг, а также предписаний контролирующих органов.



2.2. Представлять руководителю ГАПОУ «НПК» предложения по назначению из числа сотрудников ГАПОУ «НПК» ответственных лиц по вопросам обеспечения доступности для детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ объектов и услуг.

2.3. Разрабатывать, обеспечивать согласование и утверждение методических и инструктивных документов для сотрудников ГАПОУ «НПК» по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставляемых услуг, своевременно готовить и вносить в них изменения и дополнения, доводить их до сведения сотрудников ГАПОУ «НПК».

2.4. Организовывать инструктаж сотрудников ГАПОУ «НПК», проверку знаний и умений сотрудников по вопросам доступности для детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ объектов и услуг.

2.5. Организовывать работу по предоставлению в ГАПОУ «НПК» бесплатно в доступной форме (с учетом стойких нарушений функций организма детей-инвалидов) информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, формах, сроках, порядке и условиях их предоставления в ГАПОУ «НПК».

2.6. Организовывать работу по обеспечению допуска на территорию ГАПОУ «НПК» собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.7. Организовывать работу по обследованию ГАПОУ «НПК» и предоставляемых услуг и составлению Паспорта доступности объекта и услуг, входить в комиссию по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг, обеспечивать его своевременное утверждение руководителем ГАПОУ «НПК» и направление в вышестоящий орган власти в установленные сроки.

2.8. Организовывать работу по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ объектов и услуг с использованием показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере социальной защиты населения.

2.9. Участвовать в составлении плана адаптации ГАПОУ «НПК» и предоставляемых услуг для детей-инвалидов, обучающихся в колледже.

2.10. Разрабатывать проект графика переоснащения ГАПОУ «НПК» и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования необходимой для получения услуги звуковой и зрительной (в том числе текстовой и графической) информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

2.11. Участвовать в формировании заказа на разработку и в рассмотрении разработанной проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт ГАПОУ «НПК» с учетом условий, обеспечивающих их полное соответствие требованиям доступности для детей-инвалидов, обучающихся в колледже.

2.12. Систематически повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ объектов и услуг.

3. Права ответственных сотрудников за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг



3.1. Контролировать в ГАПОУ «НПК» осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения требований Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 24.11.95 года №181-ФЗ), Приказа Минтруда России от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», других правовых актов в сфере обеспечения доступности объектов и услуг.

3.2. Принимать решения в пределах своей компетенции; контролировать соблюдение сотрудниками ГАПОУ «НПК» действующего законодательства, а также организационно-распорядительных документов, локальных актов ГАПОУ «НПК» по вопросам обеспечения доступности для детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ объекта и предоставляемых услуг.

3.3. Взаимодействовать с внешними структурами по вопросам обеспечения доступности для детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ объекта и услуг.

#### 4. Ответственность ответственных сотрудников за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

Ответственные сотрудники за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг несут персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом порядке.