

Приложение №2

Рассмотрено на
заседании педагогического совета
ГАПОУ «Нижекамский педагогический
колледж»
Протокол № 4
от «17» 01 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
«Нижекамский педагогический колледж»
Приказ
№ 15 « 17 » 01 2020 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАЗОВАНИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ
ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ
ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж»**

г. Нижегород

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей», законодательством РФ, Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижекамский педагогический колледж» (сокращенное наименование ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж») (далее-КОЛЛЕДЖ), лицензией на право осуществления образовательной деятельности, нормативными актами, регулирующими отношения между потребителем и исполнителем при реализации продукции, оказании платных образовательных и иных, не запрещенных законом, услуг.

1.2. Настоящее Положение направлено на увеличение качества предоставляемых платных образовательных услуг КОЛЛЕДЖЕМ и привлечение дополнительных источников за счет иной деятельности, приносящей доход.

1.3. Настоящее положение определяет виды и правила предоставления платных услуг, источники поступления и направления использования средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.4. Работа по внебюджетной деятельности КОЛЛЕДЖА проводится согласно плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.5. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансирования из бюджета учредителя и способствует укреплению и развитию материально-технической базы.

1.6. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая работа по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с государственным финансированием.

1.7. Внебюджетной является деятельность (в т. коммерческая, предпринимательская), целью которой является получение доходов, а также деятельность, связанная с реинвестициями (расходом на образовательные нужды) внебюджетных средств КОЛЛЕДЖА.

1.8. Настоящее Положение о привлечении и использовании внебюджетных средств в ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж» регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг.

1.9. КОЛЛЕДЖ предоставляет дополнительные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций, привлечения дополнительных внебюджетных источников финансирования КОЛЛЕДЖА для обеспечения необходимого уровня качества учебного процесса, расширения спектра предлагаемых услуг и направления дополнительных внебюджетных средств на текущие нужды КОЛЛЕДЖА.

1.10. Возможность оказания дополнительных услуг предусмотрена в Уставе КОЛЛЕДЖА (глава 2. Цели предметы и виды деятельности учреждения п.п.2.6. 2.7.)

1.11. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, благотворителей, жертвователей, юридических и физических лиц, в т. ч. родителей обучающихся).

Внебюджетная деятельность КОЛЛЕДЖА предусматривает сочетание бюджетного финансирования с развитием различного рода платных услуг юридическим и физическим лицам, как правило, по профилю деятельности КОЛЛЕДЖА.

1.12. Дополнительные услуги в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя и за рамками объемов образовательных программ, предусмотренных государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.13. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

1.14. Условия предоставления дополнительных платных образовательных услуг (стоимость, порядок и сроки их предоставления) определяются договором (контрактом).

1.15. Платные услуги предоставляются КОЛЛЕДЖЕМ в виде и объеме, регулируемые соответствующими нормативными актами Российской Федерации и Учредителем — Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее Учредитель), настоящим Положением и осуществляются в рамках договоров (контрактов) с юридическими и физическими лицами на оказание им соответствующих услуг.

1.16. Все виды работ и услуг, выполняемых КОЛЛЕДЖЕМ на платной основе сверх установленных норм, должны оказываться при условии доступности и качества основной деятельности КОЛЛЕДЖА и не нарушать режим его работы. На период действия договора (контракта) для выполнения предусмотренных им услуг (работ) могут вводиться дополнительные должности.

1.17. Положение о внебюджетной деятельности рассматривается и принимается Советом КОЛЛЕДЖА и вступает в силу после утверждения его директором КОЛЛЕДЖА. Изменения и дополнения в Положение вносятся Педагогическим советом по представлению администрации или руководителей подразделений, занимающихся внебюджетной деятельностью. При необходимости помимо

настоящего Положения могут разрабатываться и утверждаться Положения об отдельных видах внебюджетной деятельности.

2. Перечень средств, получаемых на возмездной основе по договорам с юридическими и физическими лицами

2.1 Внебюджетными средствами КОЛЛЕДЖА являются доходы, полученные помимо бюджетных источников в результате:

- реализации дополнительных образовательных программ – дополнительных общеобразовательных программ (дополнительное образование детей и взрослых), дополнительных профессиональных программ, дополнительные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- оказания дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;
- осуществления образовательной деятельности в соответствии с полученными лицензиями сверх государственного задания;
- деятельности по обучению населения, преподавателей образовательных учреждений;
- оказания консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности, организация и проведение круглых столов, конгрессов, конференций, семинаров, совещаний, выставок и других мероприятий в установленной сфере деятельности, осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений и рецензий о новой учебно-методической литературы (стандартов, учебников, учебно-методических пособий и др.);
- предоставления библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами;
- издательско-полиграфической деятельности в соответствии с профилем деятельности КОЛЛЕДЖА, в том числе разработка, издание и реализация печатной продукции по профилю деятельности КОЛЛЕДЖА, в том числе научно-методических материалов, учебной, учебно-методической литературы, компьютерных обучающих и контролирующих программ, монографий, сборников научных работ, содержащих результаты научной и научно-технической деятельности КОЛЛЕДЖА;
- оказания копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- проката спортивного инвентаря, компьютерного оборудования и оргтехники КОЛЛЕДЖА, в т.ч. вычислительных машин, копировально-множительной техники;

2.2. Представление платных образовательных услуг в КОЛЛЕДЖЕ осуществляется при наличии у него лицензии на избранный вид деятельности.

3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Для оказания дополнительных услуг КОЛЛЕДЖ:

- Разрабатывает Смету расходов на оказание дополнительных услуг. Смета расходов может рассчитываться по комплексу дополнительных услуг, осуществляемых в КОЛЛЕДЖЕ. Администрация КОЛЛЕДЖА знакомит получателей дополнительной услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя. Смета разрабатывается непосредственно образовательным учреждением, утверждается его руководителем. Допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения;
- Создает условия для проведения дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.
- Обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры.

Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники образовательного учреждения, так и специалисты из других организаций.

- Издаёт приказ руководителя КОЛЛЕДЖА об организации конкретных дополнительных услуг в образовательном учреждении, в котором определяется:
 - ответственность лиц;
 - состав участников;
 - организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, сетку занятий, график работы);
 - привлекаемый преподавательский и административный состав.
- Утверждает учебный план, учебную программу, смету расходов, штатное расписание, служебные инструкции.
- Оформляет договор с потребителем на оказание платных дополнительных услуг.

3.2. КОЛЛЕДЖ по требованию получателя услуг обязан предоставить необходимую достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах и исполнителях услуг.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. В цену платных услуг включаются:

- материальные, трудовые и другие затраты, которые подразделяются на прямые, связанные непосредственно с оказанием услуг (выполнением работ), и накладные, связанные с деятельностью КОЛЛЕДЖА по организации предоставления услуг;
- налоги по конкретным видам деятельности;
- плановая прибыль;

- текущие затраты, относящиеся к обеспечению учебного процесса и его обслуживанию (административные, хозяйственные и эксплуатационные расходы);
- часть капитальных затрат.

К прямым затратам относятся оплата труда с учетом страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный и Территориальные фонды обязательного медицинского страхования непосредственных исполнителей работ и услуг и материальные затраты, необходимые для их производства; к накладным расходам — оплата труда с учетом страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный и Территориальные фонды обязательного медицинского страхования административного и обслуживающего персонала, коммунальные платежи и услуги связи, затраты на ремонт и приобретение оборудования, текущий и капитальный ремонт здания, транспортные расходы, командировки, повышение квалификации и др.

4.3. Стоимость платных услуг определяется на основании соглашения сторон. Все юридические и финансовые отношения, связанные с оказанием платных услуг, регулируются договором.

Договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося заключается в письменной форме и составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Стороны вправе в любой момент отказаться от договора.

4.4. Дополнительные образовательные услуги не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта РФ.

4.5. Доходы от оказания дополнительных образовательных и иных услуг полностью реинвестируются в КОЛЛЕДЖЕ.

4.6. КОЛЛЕДЖ самостоятельно по своему усмотрению осуществляет реинвестирование (использование) всех своих внебюджетных средств, полученных от оказания дополнительных образовательных и иных услуг, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, материально-технического развития.

Средства, полученные от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности учитываются на лицевых счетах в Департаменте Казначейства МФ РТ.

Внебюджетная деятельность колледжа не преследует получения прибылей, а ведется с целью восполнить ограниченные размеры бюджетных субсидий.

В расходной части сметы приводятся только те коды экономической классификации расходов бюджетов РФ, по которым учреждение предусматривает затраты.

4.7. Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными Положением приоритетами в следующей очередности:

— выплата заработной платы преподавателям и сотрудникам:

Заработная плата по внебюджетной деятельности работникам колледжа, и оплата труда за выполнение дополнительных работ оформляется трудовым соглашением и производится из внебюджетных средств.

Колледж, в пределах имеющихся средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера

Кроме выплат из средств республиканского бюджета, с целью стимулирования хозяйственной деятельности колледжа, директору устанавливаются ежемесячные выплаты из внебюджетных средств министром Министерства образования и науки Республики Татарстан.

Заработная плата административно – управленческому, обслуживающему персоналу, устанавливается приказом директора, как доплата к основной деятельности.

— оплата услуг жизнеобеспечения КОЛЛЕДЖА: услуги связи, энергетика, коммунальные платежи, охрана, обслуживание пожарной сигнализации, вывоз, утилизация и обезвреживание ТБО, обслуживание контрольно-кассовой техники, техническое обслуживание оборудования КОЛЛЕДЖА, дезинфекция и дератизация помещений, программы лабораторного контроля, исследований и инструментальных измерений и пр.;

— материально-техническое обеспечение учебного процесса КОЛЛЕДЖА;

— выплата материального поощрения;

— услуги по содержанию имущества – текущий ремонт зданий, кухонного оборудования, ремонт автотранспорта;

— Увеличение стоимости материальных запасов – продуктов питания, ГСМ, запчастей, канцелярские товары, хозяйственные товары, материалы для учебного процесса;

— Прочие услуги – подписка на газеты и журналы, охрана, автострахование, оплата рекламных услуг и др.;

4.8. Неиспользованные средства от внебюджетной деятельности изъятию не подлежат и используются в последующие годы в установленном порядке.

4.9. Документация внебюджетной деятельности КОЛЛЕДЖА ведется в установленном законом Российской Федерации порядке.

5. Управление внебюджетной деятельностью

5.1. Функции координатора внебюджетной деятельности осуществляет Министерство образования и науки Республики Татарстан

5.2. Непосредственным организатором внебюджетных договорных работ являются учебная часть в лице заместителя директора по учебной работе, заведующие отделениями. Они отвечают за финансовую деятельность договорных работ и выполняют контроль исполнения сметы.

5.3. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, а также правильность взимания платы осуществляется Министерством образования и науки Республики Татарстан, на которого в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности КОЛЛЕДЖА.

6. Оплата труда работников, занятых внебюджетной деятельностью

6.1. Оплата труда работников, занятых внебюджетной деятельностью осуществляется на основании Трудового договора (соглашения), которое составляется в 2-х экземплярах до начала работы. Администрация и Исполнитель обязаны соблюдать сроки выполнения (оказания услуг), оговоренных в договоре.

6.2. Сторонами индивидуального трудового соглашения выступает в качестве Заказчика – администрация в лице директора, в качестве Исполнителя – работник, удовлетворяющий по своим профессиональным качествам Заказчика и способный своим трудом выполнить поручаемую работу.

6.3. Исполнитель имеет право заключить и выполнять параллельно другие договора.

6.4. Оплата труда штатных преподавателей, занятых в обучении студентов на платной договорной основе осуществляется на основании тарификации с учетом педагогической нагрузки, устанавливаемой на начало учебного года;

6.5. Порядок оплаты труда педагогического персонала (внешних совместителей) определяется на основании составления договоров гражданско-правового характера.

6.6. Выплаты за совмещение профессий, расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемой работы устанавливаются по согласованию сторон администрации и работника на основании приказа с указанием суммы и времени, на которое устанавливается данная выплата. Максимальными размерами данная выплата не ограничивается.

6.8. Выплаты стимулирующего характера за счет доходов от оказания платных образовательных услуг определяются в абсолютном размере и оформляются приказом с учетом вклада каждого конкретного работника КОЛЛЕДЖА.

6.9. Оплата труда сотрудников, занятых в оказании дополнительных образовательных услуг (в соответствии с лицензией на образовательную деятельность) определяется на основе утверждаемых положений по оплате по каждому виду услуг или курсов и приказа директора КОЛЛЕДЖА.

Стоимость обучения слушателя определяется сметой расходов по курсам. На фонд оплаты работникам направляется до 75% от общего фонда оплаты труда.

6.10. Средства, полученные от внебюджетной деятельности, могут использоваться на стимулирующие выплаты сотрудникам:

- по итогам работы;
- ко Дню учителя;
- ко Дню Защитника Отечества;
- к международному женскому Дню 8 марта;
- к юбилейным датам КОЛЛЕДЖА;
- к юбилейным датам сотрудников.

Размер выплат определяется на заседании Совета КОЛЛЕДЖА. Он может быть увеличен либо уменьшен с учетом личного вклада каждого сотрудника в результаты деятельности учреждения.

7. Ответственность образовательного учреждения

7.1. При выявлении случаев оказания дополнительных услуг взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета, Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее УЧРЕДИТЕЛЬ) КОЛЛЕДЖА вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

7.2. Руководитель КОЛЛЕДЖА несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.

7.3. КОЛЛЕДЖ обязан ежегодно предоставлять УЧРЕДИТЕЛЮ и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в т. ч. средств, полученных в счет оплаты дополнительных услуг. Ежегодно бухгалтерия предоставляет Совету КОЛЛЕДЖА и Педагогическому совету информацию об использовании внебюджетных средств.

Сообщения о состоянии внебюджетной деятельности КОЛЛЕДЖА делаются по окончании календарного года одновременно с представлением годового отчета.

7.4. КОЛЛЕДЖ, в лице директора, несет ответственность за своевременность выплаты заработной платы из внебюджетных средств, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в КОЛЛЕДЖЕ.

7.5. Оценку эффективности внебюджетной финансовой деятельности за год работы дает Совет КОЛЛЕДЖА.

8. Порядок утверждения и изменения Положения

8.1. Положение принимается на общем Собрании трудового коллектива КОЛЛЕДЖА и утверждается директором.

8.2. Изменения и дополнения в Положение принимаются на Совете колледжа и утверждаются директором.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.