

Принято на
Педагогическом совете ГАПОУ
«Нижекамский
педагогический колледж»
Протокол № 4
от « 10 » 01 2020 г.

Утверждаю
Директор ГАПОУ «Нижекамский
педагогический колледж»
Р.И. Шакиров
Приказ № 15
от « 17 » 01 2020 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА
в ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж»
на 2020-2021 учебный год

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны на основании:

- * ЗАКОНА Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;
- * ЗАКОНА Российской Федерации «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ;
- * ЗАКОНА Российской Федерации «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ; * ЗАКОНА Российской Федерации «Об электронной подписи» от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ
- * ЗАКОНА Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ
- * ЗАКОНА Российской Федерации «О связи» от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ
- * ПРИКАЗА Минобразования России от 23 января 2014г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456, внесены изменения приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 243);
- * Постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 г. Москва «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- * УСТАВА Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижекамский педагогический колледж».

1.2. Настоящие Правила приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижекамский педагогический колледж» (далее – колледж) на 2020-2021 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) углублённой подготовки за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и по договорам с оплатой стоимости обучения, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, Порядку и Правилам приема, определяемым учредителем и закрепленным в Уставе колледжа.

1.4. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан и по договорам с оплатой стоимости обучения:

- имеющих основное общее образование;
- имеющих среднее (полное) общее образование;
- имеющих начальное профессиональное, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование для обучения по заочной форме;

- иностранных граждан.

Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов Республики Татарстан или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5. Прием на обучение в колледж по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан является **общедоступным**.

6. Объем и структура приема граждан в колледж на бюджетные места определяются в соответствии с контрольными цифрами по приему, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки Республики Татарстан.

7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с получения согласия этих лиц на обработку персональных данных.

8. Колледж вправе осуществлять в пределах бюджетных мест целевой прием граждан в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием и организовывать на эти места отдельный конкурс.

9. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. При этом общее количество обучающихся в колледже не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

10. Направления подготовки (специальности), на которые объявляется приём в 2020 году в ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж»

На базе основного общего образования:

Код специальности	Специальность	Форма обучения	Сроки обучения	Вступительные испытания
44.02.02	Преподавание в начальных классах (углубленная подготовка)	Очная	3 года 10 месяцев	-
44.02.01	Дошкольное образование (углубленная подготовка)	Очная	3 года 10 месяцев	-
44.02.04	Специальное дошкольное образование (углубленная подготовка)	Очная	3 года 10 месяцев	-
49.02.01	Физическая культура (углубленная подготовка)	Очная	3 года 10 месяцев	Нормативы ОФП

На базе среднего (полного) общего образования среднего (высшего) профессионального образования:

Код специальности	Специальность	Форма обучения	Сроки обучения	Вступительные испытания
44.02.01	Дошкольное образование (углубленная подготовка)	Заочная	3 года 10 месяцев	-

II. Организация приема граждан в ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж»

11. Организация приема для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется Приемной комиссией колледжа. Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 49.02.01 Физическая культура, требующей наличия у поступающих определенных физических и (или) психологических качеств, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

13. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий регламентируются положениями, утверждаемыми директором колледжа.

14. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором колледжа.

15. При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

16. Приемная комиссия имеет право осуществлять проверку документов, представляемых поступающим.

С целью подтверждения достоверности иных документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих в ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж»

17. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам на основе Лицензии Серия 16Л01 № 0001780 выданной Министерством образования и науки РТ от 19.02.2015 года, регистрационный № 5988 на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в приложении.

18. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж размещает указанные документы на своём официальном сайте: www.npk-nk.ru, на

сайте edu.tatar.ru, а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии.

19. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

19.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний для специальности 49.02.01 Физическая культура, требующей наличия у поступающих определенных физических и (или) психологических качеств;
- информацию о форме проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

19.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

20. В период приема документов приемная комиссия колледжа ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.

21. Приемная комиссия колледжа работает с 15 июня 2020 г. по адресу: 423756, г. Нижнекамск, ул. Тукая, дом 15, контактный телефон 8(8555) 43-11-44, адрес официального сайта www.npk-nk.ru.

IV. Прием документов от поступающих в колледж

22. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по очной и заочной формам обучения начинается 15 июня и осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе по специальности 49.02.01 Физическая культура, требующей наличия у поступающих определенных физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

23. Поступающий вправе подать заявление об участии в конкурсе одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в образовательном учреждении.

ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж» может предоставить право поступающему подать заявление на несколько специальностей.

24. При подаче заявления о приеме в колледж, поступающий предъявляет:

24.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии.

24.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

24.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

24.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 24.1-24.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

25. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- необходимость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

27. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

28. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г.

№149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 22 настоящего Порядка.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

30. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний (при приеме на базе основного общего образования (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии образовательного учреждения)). Личные дела поступающих хранятся в колледже в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

31. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

32. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

33. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания в ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж»

34. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации при приеме в колледж по заявлениям лиц для очного обучения по специальности 49.02.01 Физическая культура, требующей наличия у поступающих определенных физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания по общей физической подготовке (нормативы ОФП).

35. Вступительные испытания по общей физической подготовке включают сдачу нормативов, утвержденных научно-методического совета (НМС) колледжа.

36. Вступительные испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются результаты качеств физической подготовки, выявленные у абитуриентов, и комментарии экзаменаторов.

Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

37. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающий успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

38. Лица, не явившиеся на вступительные испытания, допускаются к ним в параллельных группах или индивидуально до их полного завершения.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

39. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

40. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций в ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж»

41. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатом (далее – апелляция).

42. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

43. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

44. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

45. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

46. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

47. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в образовательное учреждение в ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж»

47. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации в сроки, установленные колледжем – до 15 августа текущего года, по специальностям 49.02.01 Физическая культура – до 10 августа текущего года.

48. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

49. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

50. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

51. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

52. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

53. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

Приложение
к Правилам приема граждан
в ГАПОУ
«Нижекамский
педагогический колледж» на
2020/2021 учебный год

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации приёма на договорной основе с оплатой стоимости обучения

I. Общие положения

1. Прием граждан на обучение по программам СПО на договорной основе с оплатой стоимости обучения (далее – на платной основе) осуществляется сверх контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств федерального бюджета, в пределах численности, определяемой лицензией.

II. Организация приема граждан в колледж

1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.
3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.
4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.
Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.
5. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования абитуриентов

1. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).
2. Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).
Приемная комиссия колледжа обеспечивает телефонную связь по номеру 8 (8555) 35-00-63 и функционирование портала www.edu.tatar.ru «Электронное образование в Республике Татарстан» через раздел «Виртуальная приемная» для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

IV. Прием документов от поступающих

1. Прием в колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан. Прием документов на первый курс начинается с 15 июня 2020 года.

Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования на основе договоров об оказании платных образовательных услуг по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.04 Специальное дошкольное образование осуществляется у выпускников, имеющих основное общее образование, до 15 августа, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 1 октября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по специальности 49.02.01 Физическая культура, осуществляется у выпускников, имеющих основное общее образование, до 10 августа.

Сроки приема заявлений в колледж на заочную форму получения образования на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется у выпускников, имеющих среднее общее образование, и устанавливаются с 1 июня 2020 года по 1 октября 2020 года.

V. Порядок заключения договоров и оплаты стоимости обучения

1. Договоры заключаются после подачи документов, успешной сдачи вступительных испытаний для поступающих на специальность 49.02.01 Физическая культура и прохождения конкурсного отбора.

2. При заключении договора абитуриенту следует изучить:

- предмет договора;
- права и обязанности сторон;
- финансовые условия договора;
- порядок изменения и расторжения договора;
- ответственность сторон.

3. Оплата производится в виде денежного взноса (в рублевом эквиваленте), вносимого на расчетный счет колледжа одновременно при заключении договора или по периодам, но не реже чем по семестрам.

4. Стоимость обучения на каждый учебный год устанавливается приказом директора (май – июнь текущего года), указывается в договоре и доводится до сведения обучающегося под роспись.

VI. Зачисление на места по договору с оплатой стоимости обучения

Приказ о зачислении в состав обучающихся издается только после оплаты суммы, соответствующей стоимости подготовки специалиста за семестр (год) обучения.