

# Инструкция по работе в Trello.

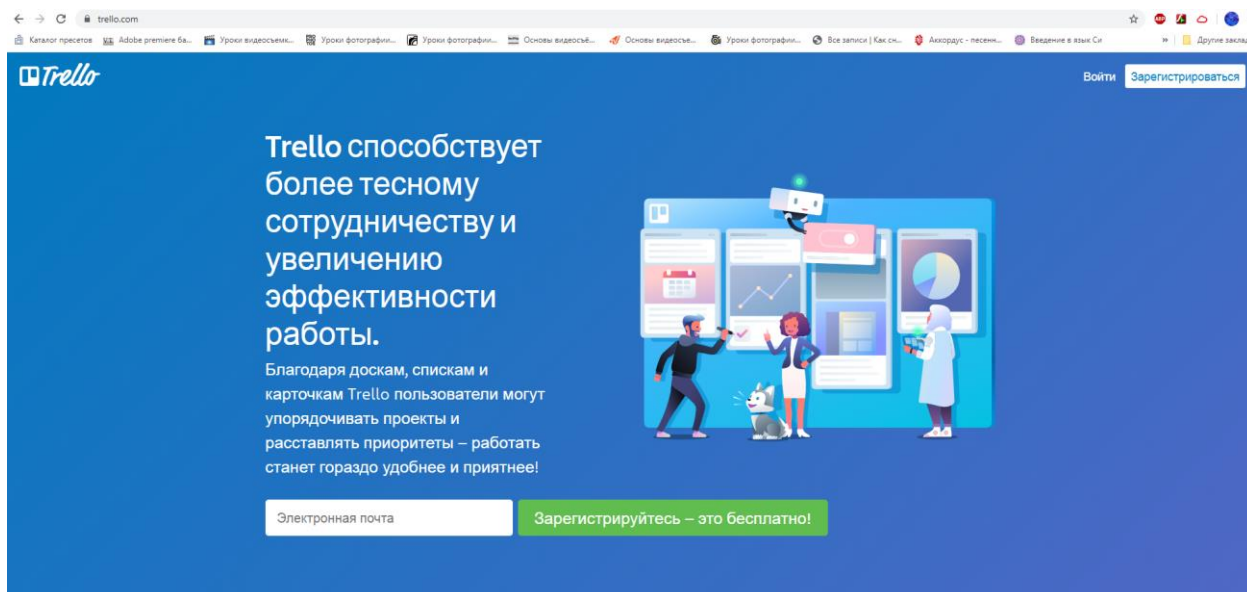
Trello — это одна из самых популярных систем управления проектами в режиме онлайн.

С более подробной инструкцией вы можете ознакомиться перейдя по ссылке: <https://trello.com/b/KtQUaJeh/%D0%B8%D0%BD%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F-trello>

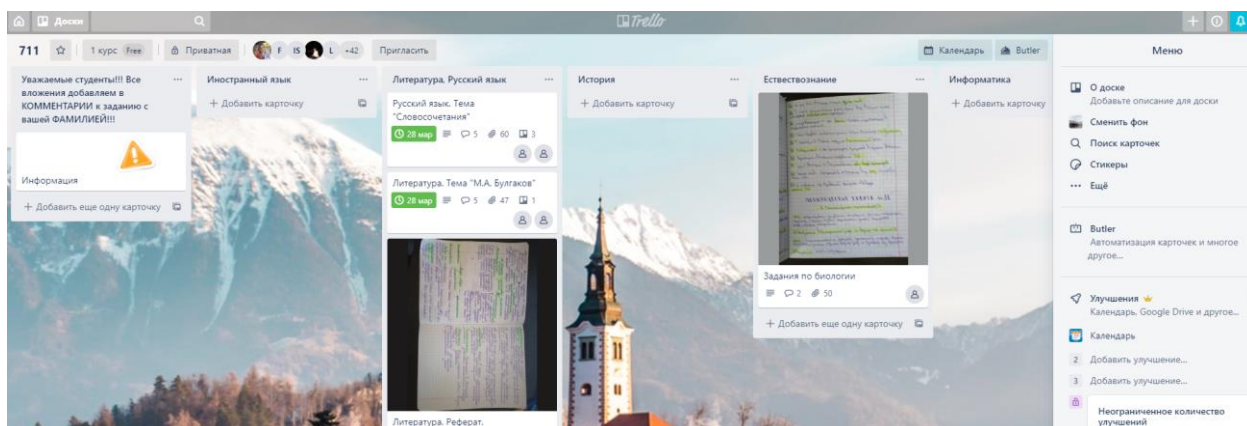
Или

<https://trello.com/ru/guide/trello-101>

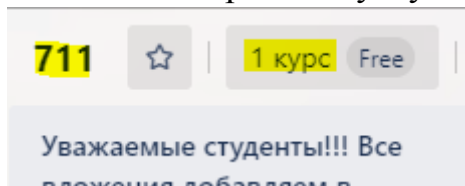
## 1. Перейдите на сайт Trello.com



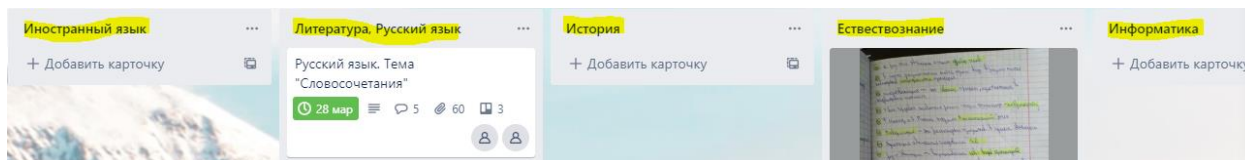
2. Зарегистрируйтесь и отправьте адрес электронной почты указанной при регистрации вашему классному руководителю или системному администратору колледжа.
3. После чего на вашу почту придет приглашение присоединиться к доске вашей группы.
4. Перейдите к доске вашей группы по приглашению.
5. Откроется доска вашей группы:



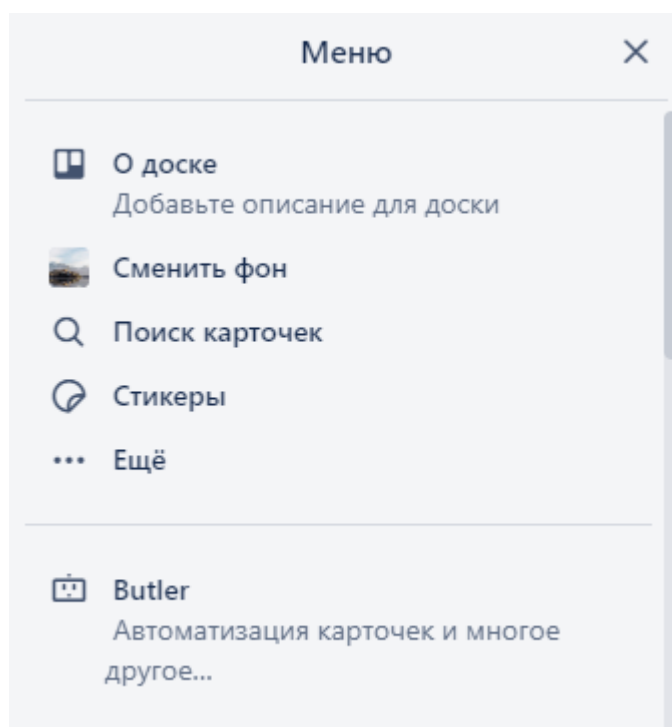
6. В левом верхнем углу отображается номер вашей группы и курс:



7. В основной части пространства находятся колонки с названиями предметов, где будут появляться задания к выполнению:



8. Справа находится окно «Меню»:



### Добавление новых участников

**ВНИМАНИЕ:** для присоединения к доске пользователь должен быть зарегистрирован в Trello.

Откройте меню доски, нажав на Show Menu.

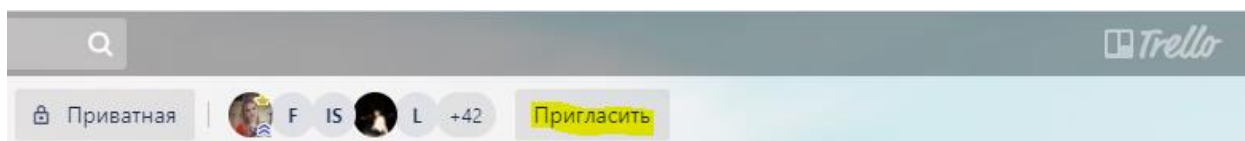
Нажмите кнопку "Добавить участников..." (Add Members...)

Укажите имя пользователя Trello или его e-mail, приглашаемого участника. (\*)

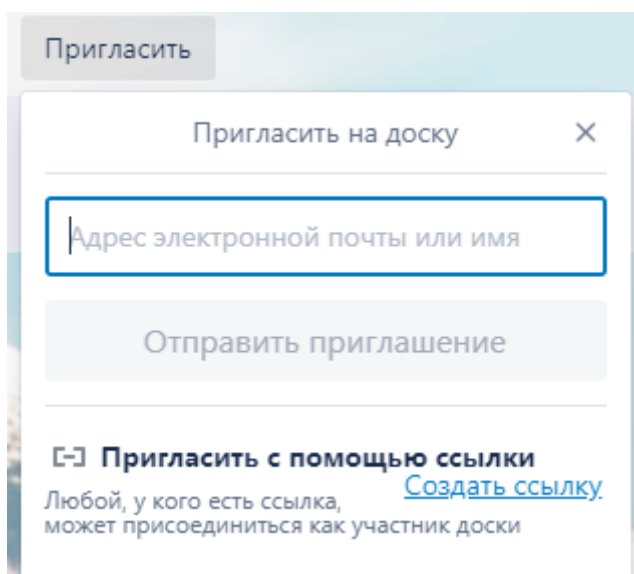
Выберите уровень доступа пользователя и нажмите "Добавить" Add

(\*) - при указании e-mail пользователя, которого нет в Trello, ему высылается приглашение зарегистрироваться в Trello и сразу же стать членом доски.

В верхнем меню найдите кнопку «Пригласить».



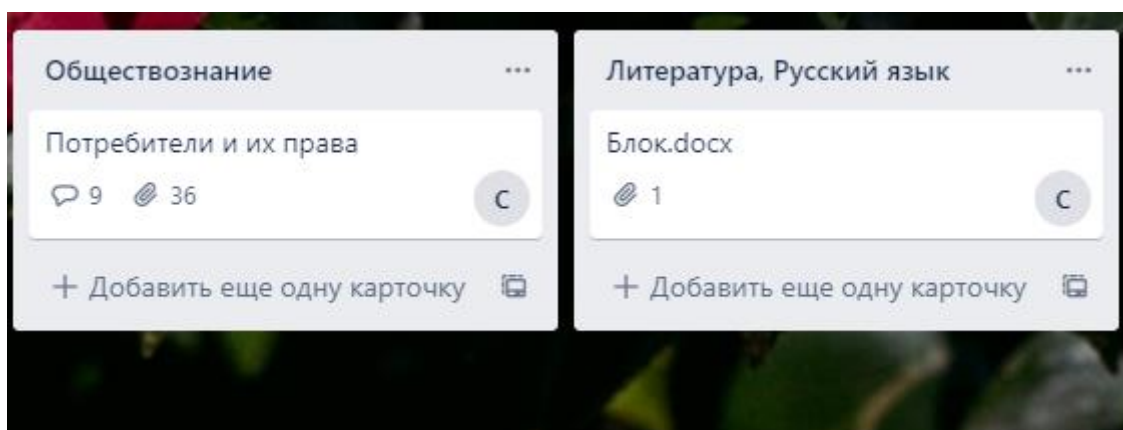
Нажмите на кнопку и появится окно ввода для электронной почты.



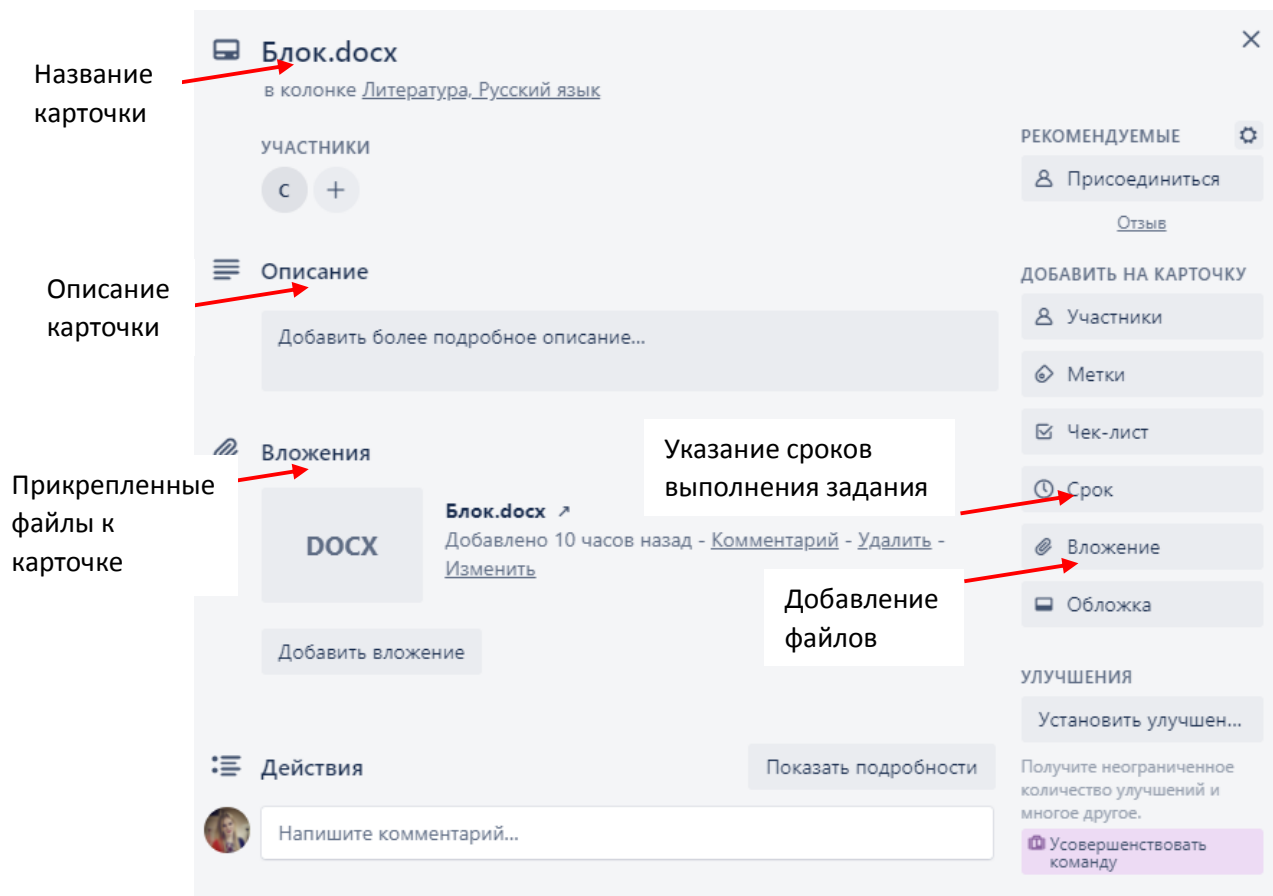
Введите адрес электронной почты и нажмите кнопку «Отправить приглашение». Приглашение будет отправлено пользователю.

### Работа с колонками и карточками.

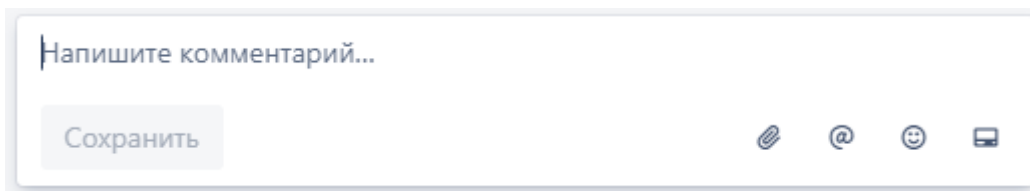
1. На доске вашей группы находятся колонки с наименованиями предметов.
2. В колонке находятся карточки с заданиями.



3. Открыв карточку можно увидеть подробные данные.



4. В комментарии карточки можно добавлять вложения (файлы).



В меню справа можно увидеть все действия участников группы.

