

Принято на Педагогическом совете
ГАПОУ «Нижекамский
педагогический колледж»
Протокол № 4
от « 10 » 01 20 20 г.

Утверждаю
Директор ГАПОУ Нижекамский
«педагогический колледж»
Р.И. Шакиров
Приказ № 15
от « 17 » 01 20 20 г.



Положение о расписании учебных занятий

1. Общие положения

1.1 Расписание учебных занятий в ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж» (далее – колледж) является важнейшим документом, определяющим четкую организацию учебного процесса, его методического и финансового контроля, равномерную и систематическую работу обучающихся.

1.2 Расписание учебных занятий составляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013г. № 68-ЗРТ «Об образовании»;
- Санитарными правилами и нормами Санпин 2.4.3.1186-03
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 608н);
- Уставом и локальными нормативными актами ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж»;
- действующими учебными планами;
- правилами внутреннего трудового распорядка и другими нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность в колледже.

2. Общие требования к составлению расписания

2.1 В колледже учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования.

2.2 Для обучающихся, осваивающих специальности СПО не менее 2 раз в течение учебного года устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

2.3 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.4 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении программы подготовки специалистов среднего в заочной форме составляет 160 академических часов.

2.5 Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

2.6 Объем аудиторных занятий в день по заочной форме обучения не должен превышать 8 академических часов в день.

2.7 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, перерывы между занятиями не менее 10 минут.

2.8 Расписание учебных занятий составляется секретарем учебной части, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором.

2.9 При организации учебного процесса необходимо эффективно использовать возможности кабинетной системы.

2.10 При составлении расписания учебных занятий необходимо руководствоваться следующим:

- расписание должно быть стабильным, составлять на весь семестр по дневной форме обучения и на весь период экзаменационной сессии по заочной форме обучения, не содержать учебных занятий, не предусмотренных учебным планом;

- для обучающихся очной формы обучения расписание должно предусматривать равномерное распределение учебной работы обучающихся в течение учебной недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий;

- дисциплины и междисциплинарные курсы в составе профессиональных модулей (МДК) учебного плана следует распределять в пределах учебного дня для обучающихся очной формы обучения (в пределах экзаменационной сессии - для студентов заочной формы обучения), так, чтобы обеспечивалась педагогически правильная загруженность обучающихся, целесообразное чередование видов занятий по одной и той же дисциплине или междисциплинарных курсов в составе профессиональных модулей;

- в расписании необходимо указывать: название дисциплины (МДК), фамилию преподавателя и место проведения занятий;

- расписание вывешивается в отведенном для него месте не позднее, чем за 2 дня до начала занятий;

2.11 Учебная часть осуществляет ежедневную замену занятий, в случае болезни (командировки, отпуска и т.п.) преподавателей и оповещает преподавателей и обучающихся о замене.

2.12 Проведение зачетов, в т.ч. дифференцированных зачетов, по дисциплине (МДК) входит в объем аудиторных занятий.

