

Принято на Педагогическом совете
ГАПОУ «Нижекамский
педагогический колледж»
Протокол № 4
от «10» 01 2020 г.

Утверждаю
Директор ГАПОУ Нижекамский
«педагогический колледж»

 Р.И. Шакиров

Приказ № 15
от «17» 01 2020 г.



**Положение
об экзаменационной комиссии**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует вопросы формирования и организации деятельности экзаменационной комиссии для проведения вступительных испытаний.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013г. № 68-ЗРТ «Об образовании»;

- приказом Минобрнауки России от 23 января 2014г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456, внесены изменения приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 243);

- приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж»;

- Правилами приема в колледж.

1.3. Экзаменационная комиссия создается председателем приемной комиссии для проведения вступительных испытаний.

2. Состав и полномочия экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных педагогических работников колледжа, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания.

2.2. В состав экзаменационной комиссии могут включаться педагогические работники других образовательных организаций, профильных организаций, социальных партнеров.

2.3. Предметная экзаменационная комиссия формируется не позднее, чем за 2 месяца до начала вступительных испытаний.

2.4. Полномочия экзаменационной комиссии:

- оценка результатов сдачи вступительного испытания;

- выполнение иных функций по заданию директора колледжа.

2.5. По вопросам, отнесенным к компетенции экзаменационной комиссии, экзаменационная комиссия имеет право запрашивать необходимые для организации работы документы, обсуждать процедурные вопросы подготовки и проведения вступительного испытания, проверять у поступающих наличие документов, необходимых для сдачи вступительного испытания.

2.6. Члены экзаменационной комиссии в период проведения вступительных испытаний обеспечивают поступающему рабочую

доброжелательную обстановку, способствующую наиболее полно показать уровень своих умений и навыков.

3. Порядок работы экзаменационной комиссии

3.1. Основной формой работы экзаменационной комиссии являются заседания экзаменационной комиссии.

3.2. Заседание экзаменационной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены экзаменационной комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

3.3. Решения экзаменационной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов экзаменационной комиссии. При равенстве голосов, голос председательствующего имеет решающее значение.

3.4. Член экзаменационной комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

3.5. Заседание экзаменационной комиссии оформляется протоколом заседания экзаменационной комиссии, который подписывается всеми членами, принявшими участие в голосовании.

3.6. Отчет экзаменационной комиссии по оценке результатов сдачи вступительного испытания и экзаменационная ведомость не позднее следующего рабочего дня после сдачи испытаний передается председателю приемной комиссии для доведения официальной информации поступающим.

4. Подготовка к проведению вступительных испытаний

4.1. Вступительные испытания проводятся в сроки, установленные Правилами приема в колледж, согласно расписанию, утвержденному директором колледжа, которое составляется и вывешивается не позднее, чем за 10 дней до начала вступительных испытаний.

4.2. Перед каждым вступительным испытанием проводится консультация, обеспечивающая ознакомление абитуриентов с особенностями контрольных заданий, технологией проведения вступительного испытания.

4.3. Лицами, допущенными к вступительным испытаниям, являются абитуриенты, предоставившие полный пакет документов для поступления в колледж, в том числе оригинал документа об образовании.

4.4. Результаты сдачи вступительных испытаний, в данном случае нормативов общей физической подготовки, фиксируются в протоколах, подписанных ответственным секретарем приемной комиссии и скрепленные печатью колледжа.

4.5. По окончании вступительных испытаний протокол возвращается ответственному секретарю приемной комиссии и в дальнейшем в период обучения хранится в приемной комиссии.

4.6. Для проведения вступительных испытаний формируются группы обучающихся.

