

Принято на Педагогическом совете
ГАПОУ «Нижекамский
педагогический колледж»
Протокол № 4
от « 10 » 01 20 20 г.

Утверждаю
Директор ГАПОУ Нижекамский
«педагогический колледж»
Р.И. Шакиров
Приказ № 15
от « 17 » 01 20 20 г.



Положение об организации выездов и экскурсий за пределами колледжа

Положение об организации выездов и экскурсий за пределами колледжа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж» (далее – колледж).

1.2. Выезды и экскурсии за пределами колледжа являются формой организации образовательной деятельности в колледже, позволяющей наиболее рационально использовать профессиональные и материальные ресурсы колледжа.

1.3. Цель проведения выездов и экскурсий – реализация принципа единства теории и практики в образовательной деятельности колледжа и обеспечение функционально-практической направленности обучения и социализации обучающихся.

1.4. Задачи выездов и экскурсий:

- расширение кругозора обучающихся и стимулирование познавательной активности и интереса к знаниям;
- развитие коммуникативных навыков, а также навыков совместной деятельности и самоорганизации в группе произвольной комплектации;
- содействие профессиональному самоопределению обучающихся, их трудовая адаптации в обществе;
- формирование и развитие компетенции самостоятельной работы, включающей элементы поиска, исследования;
- углубление и популяризация теоретических предметных знаний при помощи непосредственного знакомства обучающихся с производственно-техническими объектами.

1.5. В перечень выездов и экскурсий включаются, как правило, объекты, посещение которых не предполагает материальных затрат со стороны обучающихся.

1.6. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право выбора мероприятий.

2. Основы организации выездов и экскурсий

2.1. Принципы организации выездов и экскурсий за пределами колледжа:

- дидактизм (научность, связь с жизнью, доступность, системность, доходчивость и убедительность);
- тематичность;
- наглядность;
- эмоциональность;
- активность.

2.2. Выбор объектов для посещения при организации выездов и экскурсий определяется задачами образовательного процесса, интересами и склонностями обучающихся, материальными и техническими возможностями.

2.3. Объектами могут выступать промышленные предприятия, образовательные организации и их музеи, производственные и творческие мастерские, промышленные и научно-технические выставки.

2.4. Виды выездов и экскурсий:

- вводная экскурсия (проводится перед изучением соответствующей темы в группе с целью подготовки обучающихся к восприятию новой темы);

- занятие-экскурсия (новый материал раскрывается в ходе экскурсии с последующей систематизацией и закреплением экскурсионного материала на занятии);

- общеобразовательный выезд или экскурсия (направлены на расширение общего культурного кругозора обучающихся);

- выезд или экскурсия профессионально ориентирующего характера.

2.5. Методический анализ организации выезда или экскурсии включает в себя:

- оценку техники ведения экскурсии, методических приемов показа и рассказа;

- оценку эффективности выбора последовательности демонстрации объектов;

- оценку уровня наглядности, эмоциональности.

3. Порядок организации проведения выездов и экскурсий

3.1. Выезд или экскурсия проводятся в соответствии с планом, утвержденным предметно-цикловой комиссией и заместителем директора по воспитательной работе.

3.2. Для проведения выезда или экскурсии распоряжением директора колледжа для группы составляется технологическая карта, включающая в себя: тему, место и сроки проведения выезда или экскурсии, состав группы, ответственного руководителя группы.

3.3. Руководитель группы несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения выезда или экскурсии.

3.4. Обучающиеся, не принимающие участие в выездах или экскурсиях по уважительной причине, обязаны посещать занятия в колледже по специально составленному расписанию.

3.5. В рамках подготовки выезда или экскурсии администрация колледжа:

- определяет перечень объектов посещения;

- утверждает технологическую карту;

- устанавливает контакты с ответственными за прием экскурсантов на предполагаемых объектах посещения, заключение договоров о проведении экскурсий;

- назначает руководителей групп.

3.6. Руководитель группы осуществляет:

- сбор информации об учебном потенциале предполагаемых объектов посещения;

- подбор материалов для будущей экскурсии, их изучение (накопление знаний по данной теме, определение цели и задач экскурсии);

- информирование обучающихся о предполагаемых выездах и экскурсиях, порядке и сроках формирования групп.

3.7. Подготовительная работа с группой включает в себя:

- учебно-методическую подготовку – вводную беседу, постановку заданий;

- информационную подготовку – краткое сообщение о теме и длительности выезда или экскурсии, протяженности и продолжительности маршрута, времени и месте отправления и возвращения, санитарных остановках, решение вопросов питания;

- организационную подготовку – инструктаж обучающихся о правилах поведения и технике безопасности в пути и при посещении объекта.

3.8. Итоги выезда или экскурсии (методические и учебные результаты выездов или экскурсий, качество их подготовки и проведения, поведение и степень заинтересованности обучающихся, целесообразность повторного посещения того или иного объекта) подводятся на совещании преподавателей колледжа.