

НИЖНЕКАМСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ПРИКАЗ

от «11» сентября 2018 г.

№ 184/1

«О создании антитеррористической комиссии, утверждении системы работы по противодействию терроризму и экстремизму, утверждении Положения об антитеррористической комиссии»

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать антитеррористическую комиссию в составе:
Председатель комиссии: Манихова Ф.Я. – директор колледжа

Члены комиссии: Топаева Л.Н. – заместитель директора по ВР
Кузьмина О.И. – зав.отделением
Макушева О.В. – зав. школьным отделением
2. Утвердить Систему работы по противодействию терроризму и экстремизму (приложение 1).
3. Утвердить Положение об антитеррористической комиссии (приложение 2).
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор: Ф.Я.Манихова

С приказом ознакомлены:

**Система
работы по противодействию терроризму и экстремизму**

1. Совещания антитеррористической комиссии (далее – комиссии) проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не реже одного раза в квартал, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

2. Решения, принимаемые комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала образовательного учреждения.
3. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не реже одного раза в квартал, либо при необходимости.
4. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы комиссии.

Результаты текущего контроля председатель комиссии докладывает директору образовательного учреждения на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работы.

Письменные отчеты о результатах контроля хранятся в деле.

5. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, отделом ГОЧС, родительской общественностью осуществлять согласно плана работы образовательного учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.

Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью поддерживать постоянно, в целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

6. Культурно-массовые мероприятия проводятся согласно планам работы образовательного учреждения. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны образовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта антитеррористической защищенности. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого

массового мероприятия, утвержден директором образовательного учреждения.

7. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками ОВД производится проверка места проведения мероприятия.
8. О всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно в Управление образования администрации города Нижнекамска, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев.
9. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящим органом.

ПОЛОЖЕНИЕ
об антитеррористической комиссии ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж»

1. Антитеррористическая комиссия (далее — комиссия) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего персонала учреждения при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.
2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства республики Татарстан, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, распорядительными документами Управления образования администрации города Нижнекамска, а также настоящим Положением.

Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

3. Основной целью деятельности комиссии является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.
4. Основными задачами комиссии являются:
 - анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории Российской Федерации, Республики Татарстан и города Нижнекамска;
 - координация деятельности образовательного учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
 - планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения;
 - выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.

5. Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения;
- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;
- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе комиссии;
- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию комиссии вопросам, требующим решения директора образовательного учреждения;
- осуществлять контроль за ходом выполнения решений комиссии.

6. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- подписывает принятые комиссией решения;
- принимает решение о проведении совещаний комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- осуществляет контроль за ходом выполнения решений комиссии.

7. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на совещаниях комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем комиссии;
- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений комиссии;
- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом председателя комиссии;
- в случае необходимости направлять председателю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

8. Совещания комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не реже одного раза в квартал, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

9. Решения, принимаемые комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала образовательного учреждения.